



Comune di Oppeano

Provincia di Verona

UFFICIO PERSONALE

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO
– 30 ORE SETTIMANALI –
PER N. 1 UNITA' DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" RESPONSABILE DEL SETTORE
TECNICO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAP/SUE-ECOLOGIA-
PATRIMONIO**

EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- l'art.110 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 61 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 92 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della G.C. n. 18 dell'11/02/2013, da ultimo modificato con D.G.C. n. 45 del 21/03/2017;
- la deliberazione di G.C. n. 64 del 21.05.2019 di definizione dell'assetto degli incarichi di posizione organizzativa dell'Ente;
- in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 90 del 05/09/2019 e della determinazione esecutiva n. 737 del 09.09.2019;

RENDE NOTO

che il Comune di Oppeano intende procedere ad una selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile di uffici e servizi e, precisamente, di Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica-Edilizia Privata-Suap/Sue-Ecologia-Patrimonio con contratto a tempo determinato ed orario di 30 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria ed ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento dell'incarico di cui sopra.

A) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico comporta l'esercizio di funzioni previste dall'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e delle relative responsabilità inerenti il Settore Tecnico Urbanistica-Edilizia Privata-Suap/Sue-Ecologia-Patrimonio.

L'incaricato nell'esercizio delle funzioni si uniforma al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti/responsabili di servizio mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Spetta all'incaricato la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; spettano altresì tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108 del medesimo testo unico; è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza.

Con riferimento allo specifico settore tecnico cui l'incaricato sarà preposto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spettano le funzioni di seguito riportate:

- esercizio di funzioni amministrative inerenti la pianificazione territoriale/urbanistica;
- edilizia privata;
- gestione dello Sportello Suap/Sue;
- coordinamento con la Polizia Locale per il controllo del territorio/attività edilizia;
- gestione procedimenti in materia di tutela e valorizzazione di beni paesaggistici ed ambientali, comprese autorizzazioni paesaggistiche;
- gestione e valorizzazione del patrimonio dell'ente;
- esercizio di funzioni e compiti amministrativi inerenti la tutela dell'ambiente e sostenibilità ambientale.

Costituisce altresì attività gestionale, di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso afferenti i servizi assegnati e non gestiti dall'Ufficio Gare e Contratti;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Altre e specifiche funzioni coerenti con l'ambito funzionale potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato, ai sensi delle norme vigenti.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Oppeano con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non di carattere occasionale, valutate non in conflitto di interessi con l'Ente e preventivamente autorizzate).

B) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

1) REQUISITI GENERALI

a) essere:

- Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere famigliari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo;

c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica italiana;

d) Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre l'incaricato a visita medica di controllo in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

e) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

f) Possesso della patente di guida categoria B;

g) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

2) REQUISITI CULTURALI (TITOLI DI STUDIO)

a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio

Diplomi di laurea nuovo ordinamento

- Laurea Triennale

- Laurea del 2° ciclo -3+2 /Laurea Specialistica LS

- Laurea a ciclo unico di durata complessiva di 5/6 anni /Laurea Magistrale LM

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;

- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;

- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;

- Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;

- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile - Architettura;

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura;

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura o in Ingegneria;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti ad uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

3) REQUISITI PROFESSIONALI

A) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI PROFESSIONI TECNICHE REGOLAMENTATE

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per accedere alla procedura selettiva il candidato dovrà alternativamente:

- essere o essere stato per un periodo non inferiore a 5 anni dirigente in un Ente del comparto Funzioni Locali (Regioni/Enti locali);
- essere o essere stato per un periodo non inferiore a 5 anni dipendente di un Ente del comparto Funzioni Locali (Regioni/Enti locali) con inquadramento nel profilo professionale di istruttore direttivo di Categoria D a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa o comunque in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- avere esperienza di lavoro maturata per almeno 5 anni in posizioni direttive o dirigenziali in organismi ed enti pubblici o aziende pubbliche, equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare;
- essere o essere stato per un periodo non inferiore a 5 anni dipendente di un Ente del comparto Funzioni Locali (Regioni/Enti locali) nel profilo professionale di istruttore direttivo di Categoria D o comunque in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

inquadrate in tutti i casi sopra indicati in uno o più degli ambiti funzionali oggetto dell'incarico - pianificazione territoriale/urbanistica – edilizia privata – tutela e valorizzazione del paesaggio e dei beni ambientali;

- avere maturato esperienza professionale di almeno 5 anni, anche nella forma del lavoro autonomo e dell'esercizio della libera professione, in uno o più degli ambiti funzionali oggetto dell'incarico - pianificazione territoriale/urbanistica – edilizia privata – tutela e valorizzazione del paesaggio e dei beni ambientali.

4) (EVENTUALI) REQUISITI PROFESSIONALI ULTERIORI COMPROVANTI SPECIFICA QUALIFICAZIONE / SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

(a titolo esemplificativo e non esaustivo)

- Abilitazioni professionali ulteriori rispetto a quelle richieste per l'esercizio di professioni correlate ai percorsi di studio universitari effettuati
- Specializzazione professionale, culturale e/o scientifica (dottorati, diplomi di specializzazione, pubblicazioni scientifiche, collaborazioni con Università, master, etc.);
- Attestati di partecipazione a corsi di formazione con riconoscimento di crediti formativi.

C) INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal d.lgs. n. 39/2013, e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.

L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione permanente per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua

violazione da luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

D) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro avrà durata corrispondente alla durata del mandato del Sindaco, e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del TUEL - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa, oltre che per risultati inadeguati, per modifiche dell'assetto organizzativo e per sopravvenute cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il recesso unilaterale dal rapporto di lavoro deve essere oggetto di comunicazione scritta e prevedere un preavviso di mesi 6.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata per ragioni organizzative l'attribuzione dell'incarico con riferimento ad ambiti funzionali tecnici coerenti con i titoli e le esperienze professionali dell'incaricato.

E) TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto "Funzioni Locali" categoria D e la retribuzione di posizione sarà corrispondente al valore economico riconosciuto alla posizione cui il soggetto incaricato sarà preposto.

E' fatta salva la possibilità di riconoscere, con provvedimento motivato della Giunta, un'indennità *ad personam* ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Al rapporto di lavoro di cui trattasi saranno applicate:

- le norme del CCNL - Comparto Funzioni Locali
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile
- le norme previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Oppeano;
- il Codice di Comportamento e le circolari organizzative dell'Ente.

F) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

- 1 - il proprio curriculum formativo e professionale;
- 2 - la fotocopia di un documento di identità, anche in caso di sottoscrizione digitale.

Il curriculum dovrà essere debitamente firmato e dovrà contenere tutte le indicazioni utili e puntuali a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato.

La domanda, indirizzata al Comune di Oppeano, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- direttamente **all'Ufficio Protocollo del Comune di Oppeano** - piazza G. Altichieri, 1 – 37050 Oppeano (VR);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net (la domanda e il curriculum devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata) Si precisa che l'invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno alla regolarizzazione richiesta entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

La domanda di ammissione, redatta utilizzando il **MODULO A** allegato, può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo (piazza Gilberto Altichieri n. 1 - dal lunedì al venerdì ore 09.00/12.30; martedì 16.00/18.00);
- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net; in tal caso il concorrente dovrà inviare l'istanza da indirizzo di posta elettronica certificata ex artt. 6, 48 e 65 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.;

In ogni caso, la domanda deve pervenire al Comune,

entro le ore 12.00 del giorno 24.09.2019

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art.76 del D.P.R. per l'accertamento dell'eventuale sussistenza di reati.

G) TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 SETTEMBRE 2019.**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni. Al fine del rispetto della scadenza non fa fede la data del timbro postale, ma quella di ricezione. Pertanto le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro il termine indicato.

H) MODALITÀ DI SELEZIONE. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande sono esaminate da una commissione tecnica costituita con specifico separato provvedimento. La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi, culturali e professionali dichiarati in via sostitutiva e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati (massimo n. 3) da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco, che provvederà alla nomina ed all'attribuzione dell'incarico di Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula presentati, tenendo conto dell'esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico. I candidati, il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alle professionalità richieste per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro di quanto dichiarato nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di

interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

L'esito della sopra precisata istruttoria verrà comunicato al Sindaco, il quale sulla base della rosa dei candidati elaborata dalla Commissione, individua il candidato oggetto del conferimento d'incarico ed emette il decreto di nomina; può in ogni caso riservarsi di non dare alcun seguito alla selezione.

Al decreto di nomina ed alla conseguente adozione di impegno di spesa, farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il soggetto individuato, prima della stipula del contratto di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto, salvo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000. Qualora il/la candidato/a idoneo/a non prenda servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, decadrà dal diritto all'assunzione.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento della assunzione stessa, anche in riferimento alle cause di inconferibilità e di incompatibilità nel tempo vigenti.

I) PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Oppeano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

L) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Oppeano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima. L'Amministrazione Comunale si riserva infatti sin d'ora di modificare, sospendere, prorogare od, eventualmente, revocare, la procedura di cui al presente avviso per motivi di pubblico interesse (quali, a titolo esemplificativo, motivi di carattere economico finanziario e/o conseguenze dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni e di spese di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente).

M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Oppeano, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente avviso, ai fini di una eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la [direttiva 95/46/CE](#)". Il trattamento su supporti cartacei ed informatici è necessario per l'esecuzione dei compiti inerenti la procedura (art. 2 sexies comma 2 lett. dd) ed art. 2 undecies del D. Lgs. 196/2003 ssmm.ii.) e per adempimenti di legge. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati dal personale formalmente incaricato ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla legge.

Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679.

N) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Oppeano al n. 045/7139230, o all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.oppeano.vr.it, nei giorni ed ore d'ufficio.

Il responsabile del procedimento è l'Istruttore direttivo Leda Freddo.

Gli atti della procedura saranno pubblicati sul sito internet www.comune.oppeano.vr.it – sezione “Amministrazione Trasparente” – sotto-sezione “Bandi di concorso”.

Oppeano, lì **9 settembre 2019**

Il Responsabile del Servizio

dott.ssa Chiara Mazzocco

firma assolta con modalità digitale

AI COMUNE DI OPPEANO
Piazza Gilberto Altichieri, 1
37050 OPPEANO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO – 30 ORE SETTIMANALI - PER N. 1 UNITA' DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-SUAP/SUE-ECOLOGIA-PATRIMONIO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000.

____l____ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di (____) il _____
codice fiscale _____ residente in _____
cap. _____ via/piazza _____ n. _____
tel. _____ PEC _____ e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso Via _____ n. _____ Cap _____
Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso finalizzato al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica-Edilizia Privata-Suap/Sue-Ecologia-Patrimonio ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti e COMPLETARE ove necessario)

1) REQUISITI GENERALI dell'avviso

- ☐ Di essere in possesso della cittadinanza italiana o dello stato _____ membro della UE
- ☐ Di essere familiare di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- ☐ Di essere cittadino/a di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria
- ☐ Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

ovvero

- ☐ Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____ ;
- ☐ Di essere idoneo fisicamente all'attività da svolgere senza riserve o prescrizioni;
- ☐ (*per i candidati di sesso maschile*) Di avere la seguente posizione nei confronti del servizio di leva _____ ;

- ☐ Di essere in possesso della patente categoria B (n. _____ valida fino al _____);
- ☐ Di non avere riportato condanne penali;

ovvero

- ☐ Di avere riportato le seguenti condanne penali che non impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione _____

- ☐ Di non essere stato dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni

per i cittadini non italiani

- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani

2) REQUISITI CULTURALI (TITOLI DI STUDIO) dell'avviso

- ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso
l'Università _____ di _____ nell'anno
accademico _____ durata del corso di studi anni _____, appartenente alla classe
_____, afferente all'area _____

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia

- ☐ che il proprio titolo di studio è stato dichiarato equipollente al titolo
_____ con decreto _____ di
_____, n. _____

- ☐ di avere richiesto l'equipollenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____

3) REQUISITI PROFESSIONALI dell'avviso

A) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI PROFESSIONI TECNICHE REGOLAMENTATE

- ☐ Di avere l'abilitazione alla professione di Architetto/Ingegnere/Altro
(specificare) _____ conseguita in data _____

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI dell'avviso

- ☐ essere o essere stato per un periodo non inferiore a 5 anni dirigente in un Ente del comparto Funzioni Locali (Regioni/Enti locali), come di seguito specificato:

amministrazione _____
profilo professionale _____
Unità organizzativa/e dirette _____
periodo dal _____ al _____

☐ essere o essere stato per un periodo non inferiore a 5 anni dipendente di un Ente del comparto Funzioni Locali (Regioni/Enti locali) con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Categoria D a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa o comunque in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, come di seguito specificato:

amministrazione _____
profilo professionale _____
Unità organizzativa/e dirette _____
periodo dal _____ al _____

☐ avere esperienza di lavoro maturata per almeno 5 anni in posizioni direttive o dirigenziali in organismi ed enti pubblici o aziende pubbliche, equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, come di seguito specificato:

organismo/ente pubblico/azienda pubblica _____
profilo professionale _____
Unità organizzativa/e dirette _____
periodo dal _____ al _____

☐ essere o essere stato per un periodo non inferiore a 5 anni dipendente di un Ente del comparto Funzioni Locali (Regioni/Enti locali) con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Categoria D o comunque in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, come di seguito specificato:

amministrazione _____
profilo professionale _____
Unità organizzativa/e dirette _____
periodo dal _____ al _____

in uno o più degli ambiti funzionali oggetto dell'incarico - pianificazione territoriale/urbanistica – edilizia privata – tutela e valorizzazione del paesaggio e dei beni ambientali

☐ aver maturato un'esperienza professionale di almeno 5 anni, anche nella forma del lavoro autonomo e dell'esercizio della libera professione, in uno o più degli ambiti funzionali oggetto dell'incarico - pianificazione territoriale/urbanistica – edilizia privata – tutela e valorizzazione del paesaggio e dei beni ambientali.

4) (EVENTUALI) REQUISITI PROFESSIONALI ULTERIORI COMPROVANTI SPECIFICA QUALIFICAZIONE / SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE
(a titolo esemplificativo e non esaustivo)

- Abilitazioni professionali ulteriori rispetto a quelle richieste per l'esercizio di professioni correlate ai percorsi di studio universitari effettuati
- Specializzazione professionale, culturale e/o scientifica (dottorati, diplomi di specializzazione, Pubblicazioni scientifiche / Collaborazioni professionali con Università, master, etc.)
- Attestati di partecipazione a corsi di formazione con riconoscimento di crediti formativi.

DICHIARA, altresì

☐ di non possedere alcuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.

DICHIARA infine

☐ di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dall'avviso e di aver preso visione dell'informativa

relativa al trattamento dei dati personali, finalità e limiti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 205 del 04/09/2018, e del Regolamento UE 2016/679.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento di identità;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto

eventuale

- fotocopia certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso.

_____ li _____

firma autografa per esteso

ovvero

firma digitale ed inoltre a mezzo pec

**Informativa ex D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e
ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016**

Gentile Signora, Egregio Signore,

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 205 del 04/09/2018, ed il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di OPPEANO, C.F. 80030260238, P.IVA 01536590233, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Piazza Gilberto Altichieri n. 1 - 37050 Oppeano (VR), tel. 045/7139211, e-mail protocollo@comune.oppeano.vr.it, pec oppeano.vr@cert.ip-veneto.net.

b) Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è la società NEXT.ORG SRLS – Piazza Carli, 43 36012 Asiago (VI), Referente ing. Elio Bardelli email: info@nextsrls.org

c) Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari al fine dell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione nell'ambito selettivo di cui trattasi, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 2016/679.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati da Lei forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi (come imprese appaltatrici, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di OPPEANO per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di OPPEANO, coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di *disaster recovery*, conservatore sostitutivo).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

e) Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati personali da Lei forniti è variabile in base alla tipologia di dati ed alle finalità per le quali questi vengono comunicati. La conservazione potrà quindi essere a tempo indeterminato e comunque fino ad eventuale Sua richiesta di cancellazione o revoca.

f) I Suoi diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa Le è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- di sapere se il Titolare detiene e/o tratta dati personali relativi alla Sua persona e ad accedervi integralmente anche ottenendone copia (art. 15, **Diritto all'accesso**);
- alla rettifica dei dati personali inesatti o all'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16, **Diritto di rettifica**);
- alla cancellazione dei dati personali in possesso del Titolare se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR (art. 17, **Diritto alla Cancellazione**);
- a chiedere al Titolare di limitare il trattamento solo ad alcuni dati personali, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (art. 18, **Diritto alla limitazione del trattamento**);
- di richiedere e ricevere tutti i tuoi dati personali trattati dal Titolare, in formato strutturato, di uso comune e leggibili da dispositivo automatico oppure richiedere la trasmissione ad altro titolare senza impedimenti (art. 20, **Diritto alla Portabilità**);
- di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati (art. 21, **Diritto di opposizione**).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo oppeano.vr@cert.ip-veneto.net o lettera raccomandata al seguente indirizzo: COMUNE DI OPPEANO, Piazza Gilberto Altichieri n. 1 - 37050 Oppeano (VR).

g) Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo, a seconda dei casi.

In alcuni casi l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di fornirLe i relativi servizi.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

F.to IL SINDACO

Rag. Pietro Luigi Giaretta