



# CITTA' DI OPPEANO

Provincia di Verona

N. 35 Reg. Del.

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

*Adunanza Ordinaria di Prima convocazione – seduta Pubblica*

**Oggetto:** Documento Unico di Programmazione 2016-2018. Approvazione.

L'anno **duemilasedici**, addì **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, presso l'**AUDITORIUM "DON REMO CASTEGINI" NELL'EX CHIESA DI SANTA MARIA DEGLI ANGELI IN VIA ROMA AD OPPEANO**, con inviti diramati in termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| COGNOME E NOME        | PRES./ASS. | COGNOME E NOME    | PRES./ASS. |
|-----------------------|------------|-------------------|------------|
| GIARETTA PIETRO LUIGI | P          | SALARO RAFFAELE   | P          |
| BISSOLI EMANUELA      | P          | MARCONI EMANUELA  | P          |
| CEOLARO LUCA          | P          | GALBERO MATTIA    | P          |
| MARCHI SIMONE         | A          | BOARETTO GIULIANO | P          |
| MENEGHELLI ROMOLO     | P          | MARCHI SERENA     | P          |
| ROSSINI FILIPPO       | P          | MARAFETTI CLAUDIO | P          |
| ROSSINI ISABELLA      | P          |                   |            |

Partecipa alla seduta l'assessore esterno:

CORSINI MARA

Assente

Assiste all'adunanza la Sig.ra MAZZOCCO D.SSA CHIARA - SEGRETARIO COMUNALE.

Il Signor ROSSINI DR. FILIPPO nella sua qualità di PRESIDENTE, assume la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione 2016-2018. Approvazione.

Si dà atto che alle ore 19,15 (punto 3) entra in aula il cons. Marchi Simone e che alle ore 19,50 (punto 8) esce il cons. Galbero Mattia. Alle ore 20,00 rientra il cons. Galbero Mattia.

Consiglieri presenti n. 13.

Si dà atto inoltre che dal punto 3 entra l'assessore esterno Corsini Mara.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

*l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sonop elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";*

*l'art. 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015";*

VISTO D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

ATTESO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 in data 30/04/2016, esecutiva, è stato approvato il DUP 2016/2018;

VISTO il parere favorevole del revisore dei conti rilasciato in data 29/04/2016, verbale n. 4, ai sensi dell'art. 239 comma 1, lettera b) del D. Lgs. N. 267/2000 e dei relativi allegati;

RITENUTO quindi di approvare il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2016/2018 considerando che la normativa vigente considera il DUP il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione nonché il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno in data 01.03.2016 con il quale è stato rinviato al 30 aprile 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016;

TENUTO CONTO che il DUP è stato messo a disposizione dei consiglieri comunali con nota prot. n. 7871 e n. 7874 del 13/05/2016, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2016/2018 e allegati;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

## SI PROPONE

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione 2016/2018, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 53 del 30/04/2016, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. DI DARE ATTO che il DUP 2016/2018 sarà pubblicato sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
3. DI DESIGNARE responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90, il rag. Freddo Adriano, responsabile dell'area economico-finanziaria.

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Presidente;

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

PRESO ATTO che:

- è stato espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del settore competente;
- è stata rilasciata attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del settore ragioneria e che è stato assunto l'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- è stato espresso il parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile del settore ragioneria;

CONSIDERATA la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

PRESO ATTO della proclamazione della votazione disposta dal Presidente e di seguito evidenziata:

|                       |                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------|
| CONSIGLIERI PRESENTI: | 13                                              |
| CONSIGLIERI ASTENUTI: | 0                                               |
| CONSIGLIERI VOTANTI:  | 13                                              |
| VOTI FAVOREVOLI:      | 9                                               |
| VOTI CONTRARI:        | 4 (Boaretto, Galbero, Marchi Serena, Marafetti) |

### DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Rilevata l'urgenza, il Presidente pone in trattazione la proposta di immediata eseguibilità della delibera in argomento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

|                       |    |
|-----------------------|----|
| CONSIGLIERI PRESENTI: | 13 |
| CONSIGLIERI ASTENUTI: | 0  |
| CONSIGLIERI VOTANTI:  | 13 |

VOTI FAVOREVOLI: 9  
VOTI CONTRARI: 4 (Boaretto, Galbero, Marchi Serena, Marafetti)

Proclamato l'esito della votazione il Presidente dichiara approvata la proposta di immediata eseguibilità del provvedimento.

## DISCUSSIONE

L'assessore Corsini illustra il punto: "Si tratta di un documento propedeutico al bilancio e va a sostituire la RPP, allegata sempre al bilancio. Ci sono state varie proroghe ed ora siamo a discutere il DUP; non entro nei dettagli, si tratta di un documento nuovo che contiene tutta una serie di informazioni".

Cons. Galbero: "Ovviamente non l'ho letto, ma non capisco perché il Revisore dei Conti esprime il 29/04/2016 parere negativo e poi, sempre nel testo, dice "parere favorevole".

Assessore Corsini: "Ho visto gli atti, non conosco il Revisore. Vedrò di incontrarlo quanto prima".

Il Segretario Comunale precisa che si tratta di un refuso nello schema-tipo di parere e fa cenno alle difficoltà, anche per i Revisori dei Conti, nella gestione degli adempimenti richiesti dalla nuova contabilità, in quanto c'è stato un appesantimento del lavoro per tutti. Il vero parere sul DUP riguarda la parte contabile, che ha a riferimento un triennio e non la parte strategica, che ha un orizzonte temporale corrispondente al mandato; il punto è che vi sono state varie proroghe in materia di Dup, che prima doveva essere approvato entro il 31 luglio 2015, poi entro ottobre, poi entro il 31.12.2015, con termine ordinatorio, in quanto i pareri interpretativi della stessa Associazione dei Revisori ponevano delle criticità relative alla formulazione di un parere sulle sole linee strategiche non essendo ancora definita al 31/12/2015 per molti Comuni la parte contabile, e non essendo infatti ancora approvati i bilanci, rinviati al 30 aprile 2016 e si faceva dunque riferimento quale termine per il parere dei Revisori alla nota di aggiornamento prevista il 28/02/2016 con riferimento ai Comuni che avevano approvato il Dup nel 2015 per la sola parte strategica, rinviando la parte contabile – previsioni finanziarie di bilancio al 2016.

Cons. Galbero: "Forse hanno troppi Comuni da seguire".

**Oggetto: Documento Unico di Programmazione 2016-2018. Approvazione.**

---

PARERE **Favorevole** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Li, 19-05-16

VISTO: REGOLARITA' TECNICA  
Il Responsabile del servizio  
F.to FREDDO ADRIANO

---

---

PARERE: **Favorevole** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000.

Li, 19-05-16

VISTO: REGOLARITA' CONTABILE  
Il Responsabile del servizio  
F.to FREDDO ADRIANO

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
F.to ROSSINI DR. FILIPPO

Il Segretario comunale  
F.to MAZZOCCO D.SSA CHIARA

---

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Certifico che la presente deliberazione del C.C. dell'Ente è copia conforme all'originale ed è stata inserita in apposita sezione (albo pretorio) del sito informatico del Comune all'indirizzo [www.comune.oppeano.vr.it](http://www.comune.oppeano.vr.it) oggi 05-07-16, ove vi rimarrà pubblicata per giorni quindici consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 05-07-16

Il Funzionario Incaricato  
F.to ZERMIANI NADIA

---

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 31-07-16

Il Funzionario Incaricato  
ZERMIANI NADIA