



CITTA' DI OPPEANO

Provincia di Verona

N. 18 Reg. Del.

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemilatredici**, addì **undici** del mese di **febbraio** alle ore **20:00**, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME		PRESENTI / ASSENTI
MONTAGNOLI ALESSANDRO	SINDACO	P
CEOLARO LUCA	ASSESSORE	P
FAUSTINI LUCA	ASSESSORE	P
GIARETTA PIETRO LUIGI	ASSESSORE	P
MENEGHELLI ROMOLO	ASSESSORE	P
MOLINARI REMO	ASSESSORE	P
TEBALDI FERNANDO	ASSESSORE ESTERNO	P

Assiste alla seduta il Sig. PRA GIUSEPPE - SEGRETARIO COMUNALE.

Il Signor MONTAGNOLI ALESSANDRO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

PREMESSO che:

- l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del regolamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- il Consiglio comunale, con atto n. 84 del 29/09/1997, ha stabilito i criteri generali quali linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione dei principi (al tempo) indicati nell'art. 1 del D. Lgs. n. 29 del 03/02/1993 (poi abrogato dal Decreto Legislativo del 30/03/2001 n. 165);
- con atto della Giunta Comunale n. 54 del 19/02/1998 è stato conseguentemente approvato detto regolamento;
- l'art. 5 del citato D.Lgs. n. 165/2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;
- in applicazione dei contratti collettivi nazionali, relativi al nuovo sistema di classificazione, si rende necessario procedere all'adeguamento conseguente del regolamento generale in vigore, per dare attuazione ai nuovi strumenti contrattuali;
- i contratti collettivi di lavoro, in attuazione dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, consentono di poter far ricorso a forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 contempla, tra le fonti, i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;
- il citato regolamento può prevedere altresì, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendente del Sindaco, della Giunta, degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- l'organizzazione del servizio finanziario o di ragioneria o qualificazione corrispondente deve essere disciplinata in sede di regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi di quanto dispone l'art. 153 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 3, commi 56 e 57, della L. 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008), così come modificato dal D.L. n. 112/2008, prevede espressamente: *"Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali. Le disposizioni di cui al presente comma sono trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti, entro trenta giorni dalla loro adozione ..."*;

EVIDENZIATO che il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D.Lgs 141/2011, nell'introdurre e sviluppare i principi di trasparenza, valutazione e merito nella pubblica amministrazione ha chiesto agli enti locali un particolare adeguamento alle disposizioni ivi contenute in materia di:

- ciclo di gestione della *performance*;
- trasparenza ed integrità;
- sistemi di controllo;
- sistemi di valutazione e di *performance* organizzativa ed individuale;

DATO ATTO che:

- come indicato dall'art. 74 dello stesso decreto, gli enti locali debbono applicare in via imperativa, ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, i seguenti articoli della medesima legge: 11, commi 1 e 3, da 28 a 30, da 33 a 36, 54, 57, 61, 62, comma 1, 64, 65, 66, 68, 69 e 73, commi 1 e 3;
- ai sensi di tale articolo, detti enti debbono invece adeguarsi ai seguenti articoli della citata legge: 3, 4, 5, comma 2, 7, 9, 15, comma 1, 17, comma 2, 18, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26, 27, comma 1, e 62, commi 1-bis e 1-ter;

RITENUTO che lo strumento per tale adeguamento risieda nella potestà normativa che si esplica con l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con D.C.C. n. 118 del 12/12/2010 sono stati approvati, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i criteri generali sulla base dei quali la Giunta Comunale deve provvedere all'adeguamento del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al D. Lgs. n. 150/2009.

VISTO pertanto il nuovo **Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi**, allegato alla presente e composto di n. 112 articoli, oltre all'unito elaborato "**Metodologia di valutazione delle performance del Comune di Oppeano**", composto di n. 7 articoli e relative schede di valutazione;

ATTESO che tali testi sono stati, con nota prot. n. 748 del 15/01/2013, trasmessi alle OO.SS. e alla R.S.U., e che entro il termine fissato del 31/01/2013 non è pervenuta alcuna osservazione/richiesta di incontro;

RILEVATO che successivamente a detto invio è stato preso atto della modifica apportata dall'art. 1 del D.L. n. 174/2012, convertito dalla Legge n. 213/2012, all'art. 169 del TUEL n. 267/2000, con l'aggiunta del comma 3/bis, ai sensi del quale il piano esecutivo di gestione deve contenere (oltre al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL) anche il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;

TENUTO CONTO che è stato conseguente modificato in senso conforme l'art. 18 del regolamento in discorso;

RITENUTI detti atti meritevoli di approvazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la Legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 e la legge 5 giugno 2003, n. 131, recante: "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3*";

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244;

VISTO il D.lgs. n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 141/2011;

VISTO il D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito dalla Legge n. 213 del 07/12/2012, ed in particolare l'art. 3, rubricato "*Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali*"

VISTI i contratti collettivi di lavoro;

VISTO lo Statuto comunale;

DELIBERA DI GIUNTA n. 18 del 11-02-2013 - COMUNE DI OPPEANO

SI PROPONE

1. DI APPROVARE gli allegati **Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e Metodologia di valutazione delle performance del Comune di Oppeano**, che formano parte integrante del presente provvedimento;
2. DI DARE ATTO che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;
3. DI PUBBLICIZZARE come segue il medesimo regolamento e la metodologia di valutazione delle performance:
 - consentirne la loro diretta visione in qualsiasi momento da parte del pubblico;
 - inserirne i testi nel sito web dell'Ente;
 - comunicarne copia ai responsabili delle aree/servizi e alle rappresentanze sindacali;
4. DI PRECISARE che l'entrata in vigore dei suddetti atti farà conseguire la abrogazione di tutta la normativa vigente incompatibile con le nuove disposizioni, con particolare riferimento al regolamento approvato con D.G.C. n. 54 del 19/02/1998 "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

Il Presidente pone in attuazione la proposta di delibera sopra riportata.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Presidente;

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Preso atto che:

- è stato espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del settore competente;
- è stato espresso il parere favorevole di regolarità contabile da parte del settore ragioneria;
- il Segretario Comunale ha espresso sulla proposta di deliberazione parere favorevole sotto il profilo della legittimità;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Rilevata l'urgenza, il Presidente pone ai voti la proposta d'immediata eseguibilità della delibera in argomento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000.

La proposta viene approvata con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to On. MONTAGNOLI ALESSANDRO

Il Segretario comunale
F.to Dott. PRA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Certifico che la presente deliberazione della Giunta dell'Ente è copia conforme all'originale ed è stata inserita in apposita sezione (albo pretorio) del sito informatico del Comune all'indirizzo www.comune.oppeano.vr.it oggi **20-02-13**, ove vi rimarrà pubblicata per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000.

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri capigruppo in conformità all'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 20-02-13

Il Funzionario incaricato
F.to ZERMIANI NADIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Funzionario incaricato
ZERMIANI NADIA