



Città di Oppeano

Provincia di Verona

.....

Ufficio Tecnico-Edilizia Privata e Urbanistica

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

Istanza di accesso agli atti amministrativi

ai sensi degli art. 22 e seguenti della L. n. 241/1990, del DPR n. 184/2006

Luogo e data _____

Al Responsabile
del Settore Urbanistica – Edilizia Privata
del Comune di Oppeano
Piazza G. Altichieri n.1
37050 Città di Oppeano (VR)

Il/La sottoscritto/a (*)..... nato/a il (*)

in (comune di nascita) (*) e residente

in (comune di residenza) (*) in via

e-mail

pec

cell (*) (in alternativa) tel. (*)

in nome proprio

in qualità di legale rappresentante pro-tempore di: (*)

Ditta / Ente / Associazione

con sede legale in via n.

tel. pec (*)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della L. 241/1990

CHIEDE

di poter consultare ed eventualmente ottenere copia dei seguenti documenti:

Indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione.

Tipo di pratica edilizia	Data di rilascio	Titolare

I soli dati catastali e indirizzo NON sono sufficienti per poter effettuare la ricerca.

E' sempre utile, in caso di edificio esistente, verificare l'atto di proprietà nel quale in genere sono riportati i dati dell'intestatario del titolo abilitativo e il numero di pratica edilizia



Città di Oppeano

Provincia di Verona

.....

Ufficio Tecnico-Edilizia Privata e Urbanistica

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

Pienamente consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:
[Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l'istanza di accesso documentale]

.....
.....
.....

- di avere titolo a formulare la presente richiesta di accesso documentale in qualità di:
*[es: proprietario, confinante, tecnico incaricato dalla proprietà, tecnico incaricato dal confinante, CTU, ecc. **In caso di tecnico, o soggetto incaricato dalla proprietà, o CTU allegare la delega / procura**]*

.....
.....

DICHIARA INOLTRE

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di essere a conoscenza della piena ed esclusiva responsabilità civile, amministrativa e penale per l'utilizzo corretto, legittimo e lecito dei dati, informazioni e documenti richiesti e comunque rilasciati;
- di garantire l'eventuale successivo trattamento dei dati ottenuti nel rispetto dei limiti e delle tutele derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;

Si allegano i seguenti documenti:

- documento d'identità del firmatario/richiedente
- delega del proprietario
- nomina / procura CTU
- documentazione che attesti la legittimazione alla presentazione dell'istanza (atto di proprietà, visura catastale aggiornata, dimostrazione presunta lesione di diritti)
- ricevuta di versamento diritti di segreteria pari ad € 100,00 da effettuare tramite **PagoPA** alla voce "diritti di segreteria"
- altro

.....

Distinti saluti.

.....
(FIRMA LEGGIBILE)



Città di Oppeano

Provincia di Verona

.....

Ufficio Tecnico-Edilizia Privata e Urbanistica

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

Informativa sul procedimento

Ai sensi degli art. 2, 7, 22 e seguenti della L. n. 241/1990, e del DPR n. 184/2006, si informa che:

Amministrazione competente è il Comune di Oppeano (VR).

Unità organizzativa competente è il Settore Edilizia Privata.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è il Settore Edilizia Privata del Comune di Oppeano.

Responsabile del procedimento la sig.ra Rosanna Doro.

I termini per la conclusione del procedimento di accesso sono fissati, ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990, in 30 (trenta) giorni dal deposito dell'istanza, fatte salve le necessarie interruzioni per le comunicazioni ai controinteressati e/o la richiesta di eventuali chiarimenti/integrazioni.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Il Comune di Oppeano, in qualità di titolare (con sede in Oppeano (Vr); PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net; tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità correlate al procedimento avviato, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dal Comune di Oppeano conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Oppeano o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea sopra richiamato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).