

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

SARTORI SEBASTIANO

Vallese di Oppeano, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017 ad Oggi
Health Italia / Mutua MBA
Via di Santa Cornelia 9 Formello RM
Società di Mutuo Soccorso
Promotore Mutualistico
Promotore Mutualistico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001 ad Oggi
Banca Popolare di Bari
Corso Cavour 19, Bari,
Banca
Consulente Finanziario
Consulente Finanziario

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 ad Oggi
Sartori Assicura S.a.S. di Sartori Alessandro e Sartori Leonardo & C.
Via del Bersagliere 12/14 37063 Isola della Scala VR
Assicurazioni
Subagente
Addetto al settore Vita

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1999
Ente Lirico Arena di Verona
Via Roma 7/d, 37121 Verona
Spettacolo
Dipendente a tempo determinato
Attrezzista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1993 al 2000
Università degli studi di Parma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Sartori Sebastiano]*

Materie Economiche

Laurea in Economia e Commercio

1987 al 1992

Liceo statale Galileo Galilei, Liceo scientifico

Materie umanistiche e scientifiche

Diploma di Maturità Scientifica

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SEGRETARIO DEL PARTITO DEMOCRATICO DEL CIRCOLO DI OPPEANO

SEGRETARIO DEL CIRCOLO NOI IL GRILLO DI VALLESE

COMPONENTE DEL DIRETTIVO PROVINCIALE DEL NOI VERONA

SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMBATTENTI E REDUCI DI VALLESE DI OPPEANO

COORDINO LE ASSOCIAZIONI IN CUI FACCIO IL SEGRETARIO

NEL AMBITO LAVORATIVO COLLABORO CON LA RETE VENDITA

CONOSCENZA E GESTIONE DEI SISTEMI MICROSOFT, E GESTIONALI PER LE ATTIVITÀ SVOLTE

SUONAVO IL FLAUTO TRAVERSO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

HO FREQUENTATO IL CORSO ACCADEMY DI ROBERTO RE E APPLICO LE CONOSCENZE APPRESE

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby corsa a piedi e bicicletta, lettura e viaggi.

Data 05/06/2019