

Città di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO TECNICO / ECOLOGIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NECROFORIA E MANUTENZIONE CIMITERI

SETTEMBRE 2018

Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- la prestazione dei servizi cimiteriali, le operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione e le altre operazioni cimiteriali indicate nel presente Capitolato, da eseguire nei quattro cimiteri del Capoluogo e delle frazioni di Vallese, Cadeglioppi e Mazzantica. Esso riguarda altresì la manutenzione degli stessi cimiteri;
- la gestione del cimitero animali d'affezione, sito in via della Rimembranza, in Oppeano Capoluogo.

Le indicazioni tecniche contenute nel presente Capitolato sono da intendersi minime ed inderogabili.

Il presente Capitolato forma parte integrante e sostanziale del contratto.

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato.

L'affidamento è regolato dal presente Capitolato Speciale, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/90), dalla L.R. n. 18 del 04.03.2010, dal Codice Civile, dal D. Lgs. 81/2008, dal Codice dei Contratti e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento del servizio siano applicabili alle attività, prestazioni e lavori posti in essere.

Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni.

L'affidatario si impegna ad eseguire quanto sopra esposto con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato Speciale, dal contratto e da ogni documento a questi allegato e avente pertanto valore contrattuale.

Le indicazioni del presente Capitolato forniscono la consistenza quantitativa e qualitativa e le caratteristiche di esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

I servizi in appalto hanno le caratteristiche tecniche di seguito riportate, da eseguirsi nei cimiteri di Oppeano capoluogo e delle frazioni.

Art. 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI NECROFORIA

Il servizio é assicurato dalla Ditta Affidataria, che nominerà:

- a) un responsabile le cui generalità dovranno essere comunicate all'Ente Appaltante;
- b) gli addetti ai lavori nei cimiteri, che saranno sottoposti a vaccinazione antitetanica.

Il responsabile del servizio:

- a) ritira e conserva presso di sé l'autorizzazione di cui all'art. 6 del D.P.R. 10/09/1990, n. 285;
- b) tiene aggiornato l'apposito registro previsto dall'art. 52 del D.P.R. di cui sopra;
- c) é tenuto a denunciare all'Autorità Giudiziaria e al Sindaco chiunque esegue sulle salme operazioni nelle quali possa configurarsi il sospetto di reato di vilipendio di cadavere previsto dall'art. 410 del codice penale.
- d) ritira l'apposita autorizzazione rilasciata dal Sindaco all'incaricato del trasporto di una salma come previsto dall'art. 23 del D.P.R. 10/09/1990, n. 285;
- e) assiste a tutte le esumazioni ed estumulazioni e vigila sui servizi di seppellimento, sui trasporti di feretri o salme;
- f) provvede alla tenuta dei registri e alla sorveglianza degli edifici pubblici e privati ed ai lavori degli inservienti;
- g) si accerta che i feretri destinati ad essere chiusi in celle murali, siano internamente muniti di cassa metallica saldata a fuoco;

- h) vigila perché non si commettano guasti, furti, disordini ed atti indecorosi nell'interno del cimitero e nelle sue attinenze e perché le persone entrate nel cimitero si conformino alle prescrizioni regolamentari;
- i) impedisce che, senza avviso o autorizzazione del Comune, vengano asportati dai cimiteri materiali di qualsiasi natura;
- j) si accerta che quotidianamente sia preparato il numero di fosse occorrenti all'interramento delle salme per il giorno successivo, regolandosi sulla media della mortalità mensile;
- k) assiste il coordinatore sanitario e ne richiede l'intervento in ogni caso di necessità.

Il relativo compenso si intende ricompreso nelle singole prestazioni, come esplicitato al successivo art. 5.

Le prestazioni da svolgere sono di seguito elencate. Le stesse devono essere eseguite nel rispetto della normativa di sicurezza. A fianco di ogni prestazione è indicato il relativo prezzo unitario, al quale deve essere detratto lo sconto eventualmente prodotto dall'Affidatario.

1. *Tumulazione in loculo o celletta ossario*

Compresi: la preventiva apertura e preparazione del loculo/celletta, la successiva chiusura del loculo/celletta eseguita con mattoni pieni e malta di cemento o con manufatto prefabbricato, intonacatura della facciata a vista ed accurata stuccatura delle fessurazioni in modo che non trapelino, in nessun caso, eventuali liquidi provenienti da processi di decomposizione; sono altresì compresi: la protezione dei sottostanti loculi per evitare di sporcarli, la fornitura di materiali necessari e l'accurata pulizia a lavoro ultimato:

- di feretro in loculo normale con apertura da cm. 80x80 cad./1 Euro 100,00
- di urna ceneri o cassetta ossa in loculo o celletta ossario cad./1 Euro 40,00

2. *Inumazione in fossa a terra.*

Compresi: la preventiva apertura della fossa, eseguita mediante scavo a mano o a meccanico delle dimensioni prescritte dalle vigenti norme in materia, il calo del feretro nella fossa mediante corde di canapa, il successivo riempimento e la sistemazione superficiale della sepoltura:

- salma normale di adulto cad./1 Euro 150,00
- parte di corpo umano risultante da amputazione o simili cad./1 Euro 120,00
- salma piccola di infante. cad./1 Euro 120,00

3. *Esumazione:*

Compresi: transenna mento della zona di lavoro, spostamento e/o demolizione del monumento, scavo del terreno fino al coperchio della cassa, apertura della cassa, raccolta resti, rimozione dei rifiuti prodotti (legno e imbottiture delle casse), chiusura della fossa, pulizia della zona lavoro:

- ordinaria (minimo n. quattro/giorno) cad./1 Euro 100,00
- straordinaria cad./1 Euro 200,00

4. *Estumulazione feretro da loculo*

Compresi: apertura loculo mediante demolizione muratura, trasferimento del feretro in zona riparata del cimitero, apertura della cassa e del rivestimento in zinco con utilizzo di idonee attrezzature, raccolta resti, chiusura loculo, pulizia e sanificazione del loculo, fornitura di tutti i materiali occorrenti (esclusa cassetta in zinco), accurata pulizia della zona lavoro.

- ordinaria (minimo n. quattro/giorno) cad./1 Euro 100,00
- straordinaria cad./1 Euro 200,00

5. *Inumazione resti mortali provenienti da operazioni di esumazione ed estumulazione.* cad./1 Euro 100,00

6. *Tumulazione in tombe di famiglia private a terra*
 Compresi: lo spostamento del monumento, eventuale scavo del terreno, apertura delle pietre di copertura, successivo tamponamento in muratura mediante tavelloni e sistemazione finale dell'area circostante, con ripristino del monumento in posizione originaria.
 - di feretro cad./1 Euro 300,00
 - di urna ceneri o cassetta ossa cad./1 Euro 250,00

7. *Estumulazione di feretro da tombe di famiglia private a terra*
 Compresi: lo spostamento del monumento, eventuale scavo del terreno, apertura delle pietre di copertura, demolizione del tamponamento in muratura, rimozione del feretro e sistemazione finale dell'area circostante, con ripristino del monumento in posizione originaria.
 - ordinaria (minimo n. quattro/giorno) cad./1 Euro 150,00
 - straordinaria cad./1 Euro 300,00

8. *Tumulazione in cappelle di famiglia*
 Compreso il lievo della lapide, la chiusura del loculo e l'intonacatura:
 - di feretro loculo con apertura 80x80 cad./1 Euro 120,00
 - di feretro loculo con apertura 80x220 cad./1 Euro 220,00
 - di urna ceneri o cassetta ossa in loculo con apertura 80x80 cad./1 Euro 60,00
 - di urna ceneri o cassetta ossa in loculo con apertura 80x220 cad./1 Euro 120,00

9. *Estumulazione di feretro da cappelle di famiglia*
 Compreso il lievo della lapide, la demolizione del tamponamento in muratura, la rimozione del feretro, pulizia e sanificazione del loculo, pulizia dell'area di lavoro cad/1 Euro 220,00

10. *Estumulazione di urna ceneri o cassetta ossa (in assenza di contestuale estumulazione di feretro):*
 - da loculo con apertura 80x80 cad./1 Euro 40,00
 - da celletta ossario cad./1 euro 40,00
 - da tomba di famiglia cad./1 Euro 250,00
 - da cappella privata con apertura 80x80 cad./1 Euro 60,00
 - da cappella privata con apertura 80x220 cad./1 Euro 120,00

11. *Traslazione di feretro, urna ceneri o cassetta ossa all'interno del cimitero*
 - feretro:(corrispettivo estumulazione+corrispettivo tumulazione) x 0,75;
 - urna o cassetta ossa: (corrispettivo estumulazione+corrispettivo tumulazione)

12. *Ispezione tomba di famiglia (apertura tomba senza ulteriori operazioni)* cad./1 euro 200,00

13. *Tinteggiatura dei locali di interesse comune (bagni, cella, pareti, ecc.).*
 Compreso: fornitura materiale o altre parti cimiteriali a richiesta

dell'Ufficio Tecnico comunale.

Euro 7,00 al mq

14. *Compenso per chiamata di accettazione feretro da porre in cella mortuaria.*

Compresi: il tempestivo raggiungimento del cimitero previa chiamata telefonica, a qualsiasi ora del giorno o della notte, anche nei giorni festivi, eventuale compilazione di carteggi ed ogni altro onere.

cad./1 Euro 170,00

Per le operazioni non previste nel presente elenco, l'importo verrà concordato di volta in volta con l'ufficio tecnico comunale, applicando ai relativi prezzi di mercato l'eventuale sconto praticato.

Art. 3. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI

Il servizio in appalto comprende anche la manutenzione dei quattro cimiteri, come da seguente esplicitazione:

- a) pulizia e manutenzione area interna, potatura piante esistenti, pulizia aiuole, diserbo aree con ghiaino (la cui fornitura è a carico dell'affidatario) e taglio dell'erba all'interno del perimetro cimiteriale (il rifiuto derivante da sfalci e potature dovrà essere smaltito in proprio dalla Ditta Affidataria);
- b) pulizia periodica aree pavimentate e camminamenti con de-ragnatura delle gallerie con cadenza mensile;
- c) pulizia e sanificazione dei servizi igienici e dei locali accessori esistenti con cadenza settimanale;
- d) pulizia cappella con cadenza trimestrale;
- e) pulizia cella mortuaria periodica e in ogni caso prima e dopo l'utilizzo;
- f) verifica del corretto funzionamento delle chiusure automatiche dei cancelli;
- g) pulizia dei vialetti in caso di neve con eventuale spargimento di sale;
- h) raccolta di fiori o altri materiali asportati dal vento o in caso di temporali;
- i) spostamento dei contenitori al punto di raccolta esterno al cimitero, secondo la periodicità del calendario (lo svuotamento è effettuato dal gestore del servizio incaricato dal Comune) e loro successiva ricollocazione, a svuotamento avvenuto, all'interno del cimitero;
- j) pulizia e bonifica di celle dismesse;
- k) regolazione delle fosse a terra, con riporto di terra vegetale e regolazione delle lapidi - cippi cimiteriali, secondo le necessità.
- l) fornitura e applicazione di tappi in cartongesso a chiusura provvisoria di loculi dismessi a seguito di operazioni di estumulazione.

Il servizio in appalto comprende altresì la gestione ordinaria del cimitero per animali d'affezione, situato in area retrostante il cimitero posto in via della Rimembranza, nel capoluogo, come da seguente esplicitazione:

- a) accoglienza in occasione di sepolture;
- b) effettuazione dello scavo, sepoltura, ricopertura della fossa;
- c) pulizia e manutenzione area interna, potatura piante esistenti, taglio dell'erba all'interno del perimetro cimiteriale;

Fino ad un numero di 15/sepulture anno le stesse si intendono ricomprese nel corrispettivo del canone. Per le sepolture eccedenti verrà stabilito di volta in volta il corrispettivo sulla base delle operazioni svolte a partire da un minimo di € 40,00 (spargimento o interrimento ceneri) sino ad un massimo di € 180,00 (seppellimento di spoglie) a cui dovrà essere applicato lo sconto offerto.

Il servizio dovrà consentire di mantenere costantemente i cimiteri e le aree interne in condizioni di pulizia e decoro, talché gli interventi manutentivi dovranno essere messi in atto con conseguente periodicità.

In occasione del periodo di commemorazione dei defunti dovrà essere posta particolare attenzione alla pulizia e al decoro dei luoghi.

Art. 4. AMMONTARE DELL'APPALTO

Ai soli fini della corretta applicazione delle procedure selettive di cui all'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto, per l'intera durata del servizio (incluso l'eventuale rinnovo di 2 anni), è stimato in netti €153.800,00, inclusi € 5.800,00 per oneri della sicurezza.

L'importo a base di gara è quantificato in € 74.000,00 oltre € 2.900,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

L'importo complessivo è determinato come segue:

- a) € 98.000,00= (corrispondenti a netti € 24.500,00=/anno) a titolo di canone quale corrispettivo per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 3 del presente Capitolato;
- b) € 50.000,00= (corrispondenti a netti € 12.500,00=/anno) per l'esecuzione delle prestazioni di necroforia di cui ai prezzi unitari di cui all'art. 2 del presente Capitolato.

Tale somma rappresenta l'importo che l'Amministrazione mette a disposizione per il periodo di riferimento; la stessa tuttavia non è vincolata al totale utilizzo di tale importo, in quanto trattasi di operazioni non comprese nel canone ma rapportate al numero di operazioni effettivamente svolte dall'affidatario. Qualora si rilevasse la necessità di effettuare ulteriori operazioni, in eccedenza rispetto all'importo impegnato, l'affidatario dovrà rendersi disponibile a svolgere anche tali operazioni aggiuntive, previo preventivo accordo tra le parti ed integrazione dell'impegno di spesa, tenendo validi i prezzi contrattuali;

Art. 5. PREZZI UNITARI

I prezzi unitari per i servizi relativi alle singole prestazioni di necroforia sono quelli indicati all'art. 2. Il prezzo del servizio di manutenzione è indicato all'art. 3.

Tali prezzi, diminuiti dello sconto offerto in sede di gara, si intendono accettati dall'Affidatario in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi, agli effetti della liquidazione, restano invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Detti prezzi si intendono comprensivi degli oneri per il ricevimento dei feretri e la tenuta dei registri, di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura dei materiali (quando non diversamente indicato) e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico di materiali, noli, perdite ecc. e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'Affidatario dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

Art. 6. INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi di aggiudicazione restano fissi ed invariabili per la durata del contratto.

Art. 7. PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi effettuati verrà liquidato mensilmente e posticipatamente, dietro presentazione di regolare fattura, sulla base degli interventi effettivamente svolti e della quota corrispondente al canone per le manutenzioni.

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Le fatture, debitamente vistate dal responsabile del servizio, verranno liquidate entro 60 giorni dalla data di ricevimento.

Art. 8. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di due anni, decorrenti presuntivamente dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2020, rinnovabili per ulteriori due anni fino al 31/12/2022 alle medesime condizioni contrattuali.

Non è richiesto alcun preavviso o notifica alla scadenza del contratto. Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto la procedura per l'affidamento non sia ancora definita o comunque il nuovo Affidatario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'attuale Affidatario è tenuto a prestare il servizio fino al passaggio di consegne, ed in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza del contratto, alle stesse condizioni della gestione cessata.

Art. 9. METODO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità definite nella documentazione di gara.

È previsto sopralluogo obbligatorio dei luoghi in cui debbono svolgersi le prestazioni oggetto dell'appalto.

Art. 10. CONTRATTO

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante del Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016 e nei termini disciplinati dal comma 10 del medesimo articolo.

Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula e di registrazione del contratto di appalto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Sono altresì a carico dell'impresa i diritti di segreteria nella misura prevista dalle normative vigenti.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Art. 11. PRESCRIZIONI GENERALI

Nell'esecuzione del servizio l'Affidatario dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- è obbligo dell'Impresa nominare un responsabile reperibile telefonicamente 24 ore su 24 come meglio specificato all'articolo 18;
- i prodotti chimici utilizzati dovranno essere regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità;
- tutte le operazioni che verranno svolte in presenza di utenza pubblica, familiari dei defunti ecc., dovranno essere improntate al decoro ed al massimo rispetto nei confronti dei defunti e dei familiari stessi;
- il servizio dovrà essere svolto con tempestività ed efficienza oltreché decoro negli indumenti di lavoro (sui quali dovrà comparire cartellino di riconoscimento). I dispositivi individuali di protezione e le attrezzature dovranno essere pulite, decorose ed efficienti;
- il comportamento degli operatori non dovrà essere tale da indurre i familiari ad elargire mance, compensi e simili, né tanto meno da procacciarsi lavoro di interesse personale. L'occupazione di aree di lavoro per l'esecuzione dei servizi non dovrà creare disagio nell'uso ed accessibilità del complesso cimiteriale.

L'Affidatario programmerà ed effettuerà i servizi richiesti nel rispetto del presente Capitolato Speciale, garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali, impiegando il tempo necessario senza dar luogo a rilievi da parte dell'UTC.

Qualora fosse richiesta l'esecuzione di servizi oltre il normale orario di apertura dei cimiteri, il servizio dovrà comunque essere assicurato, senza che la Ditta, per tale fatto, possa richiedere indennizzi o compensi extra rispetto a quanto fissato dall'offerta.

Inoltre, l'Affidatario dovrà, senza eccezione di sorta, assoggettarsi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.

La Ditta, su motivata richiesta del Comune, dovrà sostituire il personale che eventualmente si ponesse in contrasto con le disposizioni del presente articolo.

Art. 12. ATTREZZATURE DI SERVIZIO

Il Comune mette a disposizione un carrello alzaferetri mobile per ogni cimitero, conforme alla normativa CE.

L'Appaltatore assumerà i seguenti oneri:

- manutenzione e tenuta in ordine dei carrelli;
- verifica periodica sui sistemi di sollevamento e acquisizioni delle certificazioni per l'utilizzo;
- oneri per la verifica annuale da parte delle ditte fornitrici o di altre ditte certificatrici;

Art. 13. DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

L'Affidatario dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.

Il personale dovrà avere età non inferiore ai 18 anni, essere fisicamente idoneo e munito di autorizzazione sanitaria.

L'Impresa, dietro semplice richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze e dimostrarne la regolare assunzione ed il rispetto delle normative retributive e contributive.

L'Impresa dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarli per i compiti e le mansioni richieste dal servizio.

Compete interamente all'Affidatario ogni responsabilità in materia di infortuni, adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale del personale impiegato.

Compete inoltre all'Affidatario attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'affidamento per la tutela dei lavoratori.

Art. 14. OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'Affidatario si obbliga ad osservare ed applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore al tempo e nelle località in cui si svolge il servizio ed anche dopo la loro scadenza fino al rinnovo degli stessi, anche se l'Impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensioni dell'Impresa e di ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il presente affidamento è soggetto all'osservanza della vigente normativa in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. In caso di sciopero del personale dell'Affidatario o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali ferie, aspettative, malattie ecc.) deve essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'Impresa, l'Ente e le OO.SS. maggiormente rappresentative. Le eventuali mancate prestazioni saranno quantificate e si provvederà all'applicazione delle relative penali e delle sanzioni previste dalla legge.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante opera le ritenute di legge.

Art. 15. MANCATI ADEMPIMENTI E PENALI

Ogni qualvolta si rilevasse una deficienza nell'esecuzione del servizio da parte del responsabile del Servizio preposto al controllo, l'Amministrazione comunale applicherà alla Ditta Affidataria una penale pari ad Euro 200,00, con facoltà di recedere il contratto dopo tre contestazioni.

Art. 16. AMPLIAMENTO DELLE AREE

I servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere resi nelle attuali aree cimiteriali e dovranno essere resi dalla Ditta Affidataria anche nel caso di successivi ampliamenti del cimitero eventualmente realizzati.

Art. 17. LOCALI IN COMODATO D'USO GRATUITO

Il Comune mette a disposizione dell'Affidatario, gratuitamente, i locali esistenti e le aree interne ai cimiteri. Alcuni locali potranno essere adibiti a magazzino per gli attrezzi necessari per lo svolgimento del servizio. Prima dell'inizio del servizio si provvederà a redigere apposito verbale di consegna con il quale l'Affidatario si assumerà tutte le responsabilità relative all'utilizzo e si impegnerà a restituire i locali, alla scadenza del contratto, nelle medesime condizioni in cui gli sono stati consegnati.

Art. 18. RIFIUTI CIMITERIALI

L'Affidatario dovrà provvedere con proprio personale a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in ordine alle operazioni di stoccaggio, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di esumazioni, estumulazioni.

Al Comune dovranno essere fornite le prove documentali annuali del corretto smaltimento e trasporto dei rifiuti cimiteriali.

Art. 19. DIREZIONE TECNICA

L'Affidatario indicherà all'Amministrazione Comunale i nominativi del proprio direttore tecnico e del sostituto, completi di recapito telefonico (fisso e cellulare) e domicilio, che rappresenteranno a tutti gli effetti l'Affidatario medesimo nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Il Direttore Tecnico, o suo sostituto, dovrà sempre essere disponibile sia per gli uffici comunali, anche negli orari di chiusura degli uffici e nei periodi festivi e di ferie.

Art. 20. CESSAZIONE ANTICIPATA

Qualora l'Affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Impresa fino alla scadenza naturale dell'affidamento, fatta salva la possibilità di adire per il maggior danno nelle sedi competenti.

Art. 21. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'impresa sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza ed igiene del lavoro, in particolare il D.Lgs. 81/2008, nonché adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Ditta è responsabile per qualsiasi danno arrecato a persone e/o cose per fatto proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo. E', pertanto, a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento richiesto da chiunque, senza che l'Affidatario abbia diritto alcuno di rivalsa o di compenso da parte del Comune, il quale è comunque sollevato da ogni effetto.

La Ditta dovrà inoltre essere titolare di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni verso terzi (persone e/o cose) stipulata con una primaria Società di Assicurazioni per un massimale non inferiore ad 1.000.000 di Euro. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto l'affidatario dovrà altresì trasmettere al Comune il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) ai sensi del D.Lgs 81/2008, al fine di adottare nell'esecuzione di tutte le operazioni e dei procedimenti, le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Art. 22. INTERVENTI SOSTITUTIVI

In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella figura del responsabile dell'UTC, a suo insindacabile giudizio allorché sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con interventi sostitutivi all'espletamento dei servizi e compiti non svolti dall'Impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penali di cui all'art. 15 del presente Capitolato Speciale.

Art. 23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risolto in caso di grave e ripetuto inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- fallimento della Ditta;
- esercizio di attività commerciale all'interno del Cimitero;
- discriminazione degli utenti nella fornitura delle prestazioni oggetto del contratto;
- mancato reintegro, nel termine di due mesi, della cauzione ridotta a seguito di prelievi fatti dal Comune ai sensi del presente Capitolato;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 48 ore;
- stato di insolvenza dell'Affidatario;
- cessione parziale o totale del contratto o sub-affidamento non autorizzato.

Art. 24. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato.

Si rinvia inoltre alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Art. 25. FORO COMPETENTE

A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it, con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.