



# Città di Oppeano

## Domanda di concessione in uso Auditorium “Don Remo Castegini” ex Chiesa Santa Maria degli Angeli

**RICHIEDENTE:** \_\_\_\_\_

*(denominazione società/Ente/gruppo)*

Sede legale: via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ partita IVA: \_\_\_\_\_

Nome e cognome del richiedente: \_\_\_\_\_

Nome e cognome del referente: \_\_\_\_\_

Tel/cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**MOTIVO DELL'UTILIZZO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DATE ED ORARI DI UTILIZZO:

giorno		orario		giorno		orario	
giorno		orario		giorno		orario	
giorno		orario		giorno		orario	
giorno		orario		giorno		orario	
giorno		orario		giorno		orario	
giorno		orario		giorno		orario	

### CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO:

1. La concessione d'uso comporta il diritto del concessionario ad avere a disposizione l' Auditorium, gli arredi, le attrezzature multimediali, il personale tecnico secondo quanto concordato.
2. E' fatto obbligo al concessionario di precisare nelle comunicazioni e nel materiale pubblicitario che l'iniziativa si terrà presso la Auditorium Comunale.
3. Il concessionario si impegna ad utilizzare l' Auditorium esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa sopra individuata ed a non cederne a terzi l'utilizzo.
4. La tariffa per l' Auditorium è di 30,00 euro orarie come determinato da atto di Giunta Comunale.
5. Il concessionario si obbliga al pagamento del canone presso la Tesoreria Comunale – Credito Valtellinese – filiale di San Giovanni Lupatoto (Vr) – IBAN: IT41Y0521659770000000011926

**A tal fine il concessionario dichiara espressamente quanto segue:**

- ⇒ di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche dell' Auditorium e che la stessa è idonea all'utilizzo richiesto, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- ⇒ di assumersi in via esclusiva la responsabilità per eventuali danni a cose o persone, ammanchi o manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo dell' Auditorium ed a tenere indenne il Comune da eventuali pretese proprie o di terzi al riguardo;
- ⇒ di impegnarsi a lasciare l' Auditorium nello stesso stato d'uso e di funzionamento in cui l'ha ricevuta, entro il termine fissato nell'atto di concessione;

data.....

Firma\*\*

.....

**\*\*Il presente modulo completo in tutte le sue parti e debitamente sottoscritto può essere inoltrato via fax (045-69705861), via mail (sociale@comune.oppeano.vr.it), spedito, ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo del Comune di Oppeano, allegando la fotocopia di un valido documento di riconoscimento  
Sarà cura dell'ufficio competente contattare e confermare la disponibilità dell' Auditorium, previa autorizzazione.**

---

Il trattamento dei dati personali che acquisiti viene svolto nell'ambito della banca dati informatica del Comune di Oppeano nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato al fine di redigere il contratto di fornitura e/o lavori tra Lei ed il Comune. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione ex art. 13 l. 675/96.