



# Città di Oppeano

Provincia di Verona

\*\*\*\*\*

UFFICIO GARE E CONTRATTI

Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR) – Tel. 0457139249 Fax 0457139253

PEC [oppeano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:oppeano.vr@cert.ip-veneto.net)

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

Prot. n. 17362

Oppeano, 26 settembre 2019

Alle Ditte individuate

Trasmessa a mezzo Sintel

**Oggetto: affidamento del servizio di copertura assicurativa Lotto 6) - RC Patrimoniale colpa lieve, per il Comune di Oppeano per il triennio 2019-2022.**

## INVITO A PRESENTARE OFFERTA

In esecuzione della Determinazione n. 775 del 26.09.2019 il Comune di Oppeano intende affidare a mezzo procedura negoziata previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di copertura assicurativa Lotto 6) - RC Patrimoniale colpa lieve.

Codesta ditta è invitata a presentare la migliore offerta per l'affidamento del servizio secondo le modalità, i patti, le condizioni e le prescrizioni per la partecipazione alla procedura selettiva e per l'esecuzione del servizio che sono contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

**COMUNE DI OPPEANO** - Piazza G. Altichieri 1, 37050 Oppeano (VR)

Pec: [oppeano.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:oppeano.vr@cert.ip-veneto.net) - sito web: [www.comune.oppeano.vr.it](http://www.comune.oppeano.vr.it).

Telefono: Ufficio gare e contratti – 045.7139249 – e-mail: [segreteria@comune.oppeano.vr.it](mailto:segreteria@comune.oppeano.vr.it)

Il RUP è Leda Freddo, Istruttore direttivo dell'Ufficio segreteria/commercio.

Il responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Chiara Mazzocco, responsabile dell'Ufficio gare e contratti.

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Gare e Contratti, tel. 0457139249, indirizzo mail: [segreteria@comune.oppeano.vr.it](mailto:segreteria@comune.oppeano.vr.it)

### 2) OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Appalto di servizio: CPV 66510000 – 8 (Servizi assicurativi).

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi assicurativi per il Comune di Oppeano in relazione al seguente lotto:

Lotto	Importo Lordo annuo presunto €	Importo lordo annuo Intero periodo presunto €	proroga tecnica di 180 gg.	CIG
Lotto 6) RC PATRIMONIALE	€ 6.000,00	€ 18.000,00	€ 3.000,00	8042973748

Gli importi sopra indicati sono comprensivi di ogni imposta e/o oneri fiscali.

**L'importo posto a base di gara** riferito all'intera durata del servizio (dalle ore 24.00 del 31.10.2019 alle ore 24.00 del 31.10.2022 (3 anni), esclusa l'eventuale proroga tecnica di 180 gg., è pari ad **€ 18.000,00**.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, che il servizio di cui al presente appalto non costituisce rischi da interferenze. Conseguentemente la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale di polizza.

### **3) DURATA DELL'APPALTO, PROROGA E RINNOVO**

Il servizio avrà decorrenza dalle ore 24.00 del 31.10.2019 alle ore 24.00 del 31.10.2022. Non è previsto il rinnovo.

Al termine dell'ultima scadenza contrattuale, nell'eventualità che il Comune non abbia terminato le nuove procedure di gara, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata, su richiesta dell'Amministrazione, a proseguire l'esecuzione del contratto per un periodo non superiore a 180 gg. alle stesse condizioni contrattuali in corso (art. 106, comma 11 del d.Lgs. 50/2016 - proroga tecnica).

### **4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36 utilizzando il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi esclusivamente matematici, non discrezionali (varianti migliorative).

Per l'espletamento della procedura la Stazione Appaltante di avvale della piattaforma telematica di e-Procurement della Regione Lombardia "**Sintel**", accessibile dall'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

### **5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45, comma 2 del Codice, che siano stati invitati, per iscritto, dalla Stazione appaltante.

### **6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici invitati devono essere in possesso dei requisiti minimi sotto elencati:

#### A) Requisiti di ordine generale:

- inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### B) Requisiti di idoneità professionale:

- dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa, nel territorio nazionale, nel ramo assicurativo per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005, o documentazione equipollente per le imprese di altro Stato U.E.

L'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati, previa espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

### **7) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà **attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass**.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati e/o agli operatori economici interessati qualora il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

## 8) SUBAPPALTO

Non è consentito subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente appalto in considerazione della peculiarità del servizio assicurativo.

## 9) SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare la società.

## 10) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

## 11) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non previsto.

## 12) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato **"Invia offerta"** **entro le ore 13.00 del 11.10.2019**

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

1. una **"busta telematica"** contenente la **documentazione amministrativa**;
2. una **"busta telematica"** contenente l'**offerta tecnica**;
3. una **"busta telematica"** contenente l'**offerta economica**;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

### **Step 1 - BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> nel dettaglio di gara corrispondente.

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura e nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar (ovvero equivalenti software di compressione dati), contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

#### **A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Sottoscritta digitalmente, utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A**, predisposto dalla Stazione Appaltante.

## **B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila e firma digitalmente il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, o utilizzando il modello editabile **Allegato B**.

Il DGUE deve essere compilato come segue, seguendo le istruzioni fornite dal DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016:

➤ **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

➤ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si invitano, comunque, i concorrenti a prendere visione delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al D.M. 18 luglio 2016, disponibile sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Le attestazioni del DGUE parte III, sez. A e D, relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del codice, sono dichiarate dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente e sono riferite, per la sez A (motivi legali a condanne penali) ai seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- Nel caso di società, diverse dalla società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Per la sez. D (motivi legali alla normativa antimafia) da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs 159/2011.

Le attestazioni del DGUE parte III, Sez. A, relative al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del codice devono essere rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente anche riferendosi ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

In tali casi l'esclusione non opera, qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata posta in essere dal soggetto cessato.

Qualora il Legale Rappresentante non sia nella condizione di rendere la richiesta attestazione (parte III Sez. A e D) per alcuni dei soggetti sopra individuati (art. 4 e 5), questa può essere resa dagli stessi personalmente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 in aggiunta al modello DGUE;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche agli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**C. Copia scansionata e firmata digitalmente del PASSOE**, di cui alla delibera ANAC del 20 dicembre 2012, n. 111, come aggiornata dalla delibera n. 157 del 17 febbraio 2016.

Le istruzioni per registrarsi al sistema AVCPASS e per conseguire il documento PASSOE sono reperibili sul sito internet di ANAC.

## **Step 2 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA**

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta tecnica**" il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la relativa "**Scheda di Offerta tecnica**" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, o altro documento in altra forma che contenga tutti gli elementi essenziali di cui al modello stesso.

Qualora sia necessario presentare più documenti oltre alla singola scheda tecnica, nell'apposito campo andrà inserita una cartella formato «ZIP» o «RAR». Tutti i singoli file inviati dall'operatore ed inseriti nella cartella, dovranno essere firmati digitalmente, mentre la stessa cartella compressa non dovrà essere firmata.

Si evidenzia che **le varianti migliorative offerte costituiranno impegno contrattuale vincolante** per l'aggiudicatario che dovrà, quindi, mettere in atto esattamente quanto proposto in sede di gara.

Al temine l'operatore economico deve cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## **Step 3 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA**

Nel terzo step della procedura di gara, attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**" nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica indicando **l'importo (in euro) del premio triennale lordo**.

L'offerta economica dovrà essere prodotta **anche mediante** il documento "**Scheda di Offerta economica**", utilizzando e allegando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, che l'operatore economico dovrà completare con tutti i dati, scansionare, firmare digitalmente e inserire nella busta telematica dell'offerta economica.

Dovranno inoltre essere compilati i seguenti campi obbligatori:

- all'interno del campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" della piattaforma Sintel, il concorrente ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, non essendo tenuto ad indicare gli oneri aziendali, dovrà inserire il valore 0 (zero).
- nel campo "**di cui costi del personale**", il costo del personale non deve essere individuato.
- il campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**" riporta il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza definito dalla Stazione Appaltante che per la presente procedura è pari € 0,00.

La documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di differenza tra i valori indicati nella Scheda di Offerta Economica e quelli indicati nei campi dell'Offerta Economica presente in Sintel, prevalgono i valori indicati nel Modello Offerta Economica, che saranno quelli su cui verranno assegnati i punteggi e costituiranno i valori contrattuali.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

## **Step 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. Per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, l'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

**Si rammenta che il "Documento d'offerta" e la "Scheda di Offerta economica" costituiscono offerta e**

**contendono elementi essenziali della medesima. I file scaricati non possono pertanto essere modificati in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

### Step 5- INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### **ATTENZIONE**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### **13) CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

L'aggiudicazione verrà effettuata all'offerta economicamente più vantaggiosa che **sarà quella che avrà conseguito il punteggio finale più elevato, ottenuto dal punteggio relativo al Prezzo, sommato al punteggio relativo alle Varianti**, attribuiti come segue:

Offerta Economica e Varianti – Elementi quantitativi		Punteggio massimo
A)	Prezzo	30 punti
B)	Varianti	70 punti
<b>TOTALE</b>		<b>100 punti</b>

#### **A. PREZZO**

Verranno attribuiti 30 punti all'Impresa assicuratrice che avrà offerto il prezzo più basso.

Il conteggio per l'attribuzione dell'offerta economica, sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 30}{\text{prezzo dell'offerta presa in esame}}$$

#### **A. VARIANTI**

- All'integrale accettazione delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto (Opzione Base), non verranno assegnati punti;
- Alle seguenti varianti verrà attribuito il punteggio massimo di **+ 70 (settanta)** punti secondo il seguente schema:

	REQUISITO PREMIATO	OPZIONI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Massimale aggregato annuo (4.2 Scheda di polizza)	Opzione base)	0
		Variante 1)	15
2	Massimale estensione gestione personale (4.3 Scheda di polizza)	Opzione base)	0
		Variante 1)	25

3	Franchigia per sinistro (5. Scheda di polizza)	Opzione base)	0
		Variante 1)	30

L'offerta dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel lotto.  
Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

#### 14) PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica si svolgerà presso **il Comune di Oppeano – Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR)**, in data che sarà definita e comunicata alle ditte partecipanti.

Nel corso della seduta pubblica, il Seggio di gara/RUP provvederà ad analizzare la documentazione amministrativa trasmessa, attivando, qualora necessario, il soccorso istruttorio.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, nella stessa seduta pubblica di gara, o in quella immediatamente successiva alla procedura di soccorso istruttorio, il Seggio di gara/RUP procederà alla apertura all'apertura delle dette buste telematiche contenenti le offerte tecniche (varianti migliorative), procedendo alla relativa attribuzione del punteggio tecnico, trattandosi di elementi esclusivamente matematici, non discrezionali e alla successiva apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche ed alla lettura dei relativi valori.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara/RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, il RUP verificherà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

#### 15) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e seguenti del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuato attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs 50/2016, per la stipula del contratto, non si applica il termine dilatorio.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione di **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non richiedere la presentazione della garanzia fideiussoria definitiva, qualora ricorrano i casi specifici di cui all'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, ove possibile, il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità elettronica. E' pertanto richiesto che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata. Ai sensi dell'art. 16 della L. 1216/1961, i contratti di assicurazione sono esenti dall'imposta di registro e dalla formalità della registrazione.

Sono comunque a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (eventuale imposta di bollo, eventuale registrazione, ecc.)

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Compagnia aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Compagnia che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Compagnia inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa del Comune sulla garanzia prestata.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Compagnia da eventuali ulteriori responsabilità civili.

### **Esecuzione del contratto**

La compagnia aggiudicataria si impegna a garantire l'efficacia della copertura assicurativa dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nel capitolato tecnico, anche nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'esecuzione d'urgenza del servizio, in ragione della peculiarità del servizio assicurativo posto a presidio e tutela dei beni e del patrimonio pubblico, è disciplinata dall'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente bando, dal capitolato speciale di polizza, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

### **16) CLAUSOLA BROKER**

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara di essersi avvalsa e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di AON S.p.A. – sede legale di Milano, via Andrea Ponti 8/10 e sede operativa a Verona, Largo Perlar n. 12, P.IVA 11274970158, C.F. 10203070155, iscritta ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006, al Registro degli Intermediari Assicurativi con il numero B000117871.

Il contratto di brokeraggio ha durata di anni due, con decorrenza dal 01.01.2019 e sino al 31.12.2020, rinnovabile per ulteriori anni due alle medesime condizioni contrattuali.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante, dal broker.

La remunerazione del broker, che ha eseguito le attività di cui sopra, è a carico della Compagnia aggiudicataria nella misura, in percentuale sul premio imponibile, indicata nel capitolato.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

### **17) ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 co. 12 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura, motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta

#### **18) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al : Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.

#### **19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Si rinvia inoltre alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Oppeano,

Il Responsabile dell'Ufficio gare e contratti  
dott.ssa Chiara Mazzocco  
*(firma assolta con modalità digitale)*

Allegati:

All. A – istanza di partecipazione

All. B – DGUE

schede offerta tecnica

scheda offerta economica