

 P.IVA 01536590233	 P.IVA. 00659900237	 P.IVA 00457160232	<p>CENTRALE UNICA di COMMITTENZA Comuni Oppeano - Casaleone – Isola della Scala Provincia di Verona</p> <p>Sede: Piazza G. Altichieri n. 1 – 37050 Oppeano (VR) e-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it</p>
--	---	--	--

Prot. n. 8855

Oppeano, 17 maggio 2019

Ai professionisti sorteggiati

Trasmessa a mezzo piattaforma Sintel

OGGETTO: SERVIZIO TECNICO DI DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PLESSO SCOLASTICO DA ADIBIRE A SCUOLA DELL'INFANZIA NEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI OPPEANO (CIG 78609179EA). INVITO A PRESENTARE OFFERTA.

In esecuzione della Determinazione n. 282 del 16.05.2019 la C.U.C Oppeano, Casaleone, Isola della Scala, per conto del Comune di Oppeano, intende affidare il **servizio tecnico di DIREZIONE LAVORI e CONTABILITA'** per i lavori di realizzazione della nuova scuola per l'infanzia ad Oppeano, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 157 comma 2 e dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.,.

Codesto professionista è invitato a presentare la migliore offerta per l'affidamento del servizio secondo le modalità, i patti, le condizioni e le prescrizioni per la partecipazione alla procedura, contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione tecnica.

1) STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA Comune di Oppeano, Casaleone e Isola della Scala

Per conto di: COMUNE DI OPPEANO - Piazza G. Altichieri 1, 37050 Oppeano (VR)

Pec: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net - sito web: www.comune.oppeano.vr.it.

Telefono: Ufficio Gare e Contratti – 045.7139249 – e-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it

Telefono: Ufficio Lavori Pubblici – 045.7139223 – e-mail: lavoripubblici@comune.oppeano.vr.it

Responsabile del procedimento: Il responsabile del procedimento è l'Ing. Giovanni Spimpolo, responsabile dell'UTC LL.PP., tel. 045.7139215, e -mail: lavoripubblici@comune.oppeano.vr.it

Il responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Chiara Mazzocco, responsabile della C.U.C.

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Gare e Contratti del Comune di Oppeano, tel. 0457139249, indirizzo mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it

Il sopralluogo NON è obbligatorio. Gli operatori economici che intendano prendere visione dei luoghi, dovranno concordare un appuntamento telefonico con l'UTC LL.PP. al n. tel. 045.7139223 - 219.

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento dei servizi tecnici comprende le seguenti prestazioni:

- **direzione dei Lavori** ai sensi art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e **contabilità e misura dei lavori** ai sensi della Parte II, Titolo IX del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., e **direzione lavori generale;**

I servizi tecnici previsti dovranno tenere conto di quanto relazionato nel Capitolato tecnico Prestazionale.

L'incarico di direzione lavori decorrerà dalla data di specifica comunicazione ad eseguire le prestazioni. Il servizio si ritiene definitivamente concluso con l'atto di approvazione del collaudo tecnico- amministrativo dell'opera. La durata del servizio è pari a quella dell'esecuzione delle opere di realizzazione della scuola e alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante.

Qualora la Stazione Appaltante non desse corso all'esecuzione dei lavori nulla sarà dovuto all'Esecutore e qualora la Stazione Appaltante desse corso all'esecuzione solo di quota parte degli stessi, all'Esecutore sarà dovuto il corrispettivo per la parte eseguita.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Le prestazioni di appalto sono inerenti i seguenti lavori:

<i>Intervento</i>	<i>Lavori</i>	<i>Importo lavori iva esclusa</i>	<i>Importo lavori iva esclusa per ID opere</i>	<i>categori a</i>	<i>destinazione funzionale</i>
Lavori di realizzazione della nuova scuola materna di Oppeano	Lotto unico	€ 2.222.661,07	€ 1.654.647,20 € 568.013,87	Edilizia Impianti	Scuola materna
<i>Totale</i>		€ 2.222.661,07	€ 2.222.661,07		

3) CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice, i corrispettivi delle prestazioni poste a base di gara, determinati in base al D.M. 17/06/2016, ammontano a **complessivi Euro 75.908,60 comprensivi delle spese e dei compensi accessori, al netto di oneri contributivi e iva**, come riportato nel prospetto di calcolo dei corrispettivi.

Le classi e categorie sono individuate come segue:

- "Edilizia" – destinazione funzionale : Sanità, istruzione, ricerca – ID: E.08 – classe e categoria I/c euro 1.654.647,00 – grado complessità G : 0,95;
- "Impianti" – destinazione funzionale : Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni – ID: IA.02 – classe e categoria III/a euro 568.014,00 – grado complessità G : 0,85;

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del d.lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

L'importo è da intendersi remunerativo di ogni attività. In nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Il corrispettivo di aggiudicazione è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione delle prestazioni indicate nel presente disciplinare.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 46 c. 1 del d.lgs. n. 50/2016, che siano stati invitati, per iscritto, dalla C.U.C. Oppeano, Casaleone, Isola della Scala.

L'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, consorziati, aggregati in quanto aderenti al contratto di rete o al GEIE (art. 48, comma 11 del Codice).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

I gruppi di operatori economici sono disciplinati dall'art. 48 del Codice e possono essere, ai sensi dei comma 2 e 4 sia di tipo verticale, orizzontale che di tipo misto.

- In caso di **associazione di tipo verticale** il soggetto che esegue la prestazione principale (Direzione lavori delle opere E.08) e l'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche assume la funzione di mandatario, semprechè il mandatario sia una persona fisica (libero professionista singolo). Qualora invece il mandatario fosse una società, questa assume la funzione di mandatario, e la persona fisica che per conto della società eseguirà la prestazione principale, assumerà la funzione di Direttore lavori generale e di Coordinatore dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

- In caso di **associazione di tipo orizzontale** il soggetto che possiede il requisito in misura percentuale superiore per ogni categoria e classe assume la funzione di mandatario. **Il mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.** Se il mandatario è una persona fisica, questa assume anche la funzione di Direttore lavori generale e di Coordinatore dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Qualora invece il mandatario fosse una società, questa assume la funzione di mandatario, e la persona fisica che per conto della società eseguirà la prestazione principale, assumerà la funzione di Direttore lavori generale e di Coordinatore dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

- In caso di **associazione di tipo misto** con un subraggruppamento costituito per l'esecuzione della prestazione principale, il soggetto che possiede il requisito in misura percentuale superiore per la prestazione principale assume la funzione di mandatario. **Il mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire la prestazione principale in misura maggioritaria.** Detto soggetto è contestualmente mandatario di tutto il gruppo. Se il mandatario è una persona fisica, questa assume anche la funzione di Direttore lavori generale e di Coordinatore dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Qualora invece il mandatario fosse una società, questa assume la funzione di mandatario, e la persona fisica che per conto della società eseguirà la prestazione principale, assumerà la funzione di Direttore lavori generale e di Coordinatore dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituire:

Ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del n. 263 del 2/12/2016, i **raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire devono** indicare tra gli esecutori del servizio di progettazione **almeno un professionista laureato** (architetto o ingegnere), **abilitato all'esercizio della professione** (superato esame di stato) **da meno di cinque anni** dalla data del presente avviso, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. **Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale** il suddetto progettista può essere uno dei soggetti di cui all'art. 4, co. 2, lett. a), b) e c), del predetto Decreto.

La presenza del giovane professionista costituirà una condizione di ammissibilità dell'Istanza di partecipazione alla gara.

5) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Gli operatori economici invitati devono essere in possesso dei requisiti minimi sotto elencati, dichiarati al momento della manifestazione di interesse:

➤ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, 2, 3, 4, e 5, del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- altri divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti generali di cui sopra, deve essere autocertificato:

- 1) dal soggetto concorrente alla gara, in qualsiasi forma si presenti; nel caso di partecipazione di operatore economico con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE) da

- ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2) nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici;
 - 3) in caso di avvalimento dal concorrente e dall'impresa ausiliaria ex art. 89 del Codice; In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente avviso;

➤ **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** (compilare DGUE parte IV lett. A).

1. **laurea** in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività oggetto di affidamento e **abilitazione** all'esercizio della professione da almeno 5 anni.
2. **Iscrizione presso i competenti ordini professionali**, ai sensi dell'art. 83, co. 2 del Codice. Tale requisito deve essere posseduto da ciascun professionista singolo.
3. (nel caso di concorrente costituito da società di professionisti, società di ingegneria o di consorzi di cui all'art. 46, co. 1 del Codice): **iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA** per l'attività in oggetto, fatto salvo quanto previsto per i soggetti non residenti in Italia dall'art. 83, co. 3 del Codice. Tale requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando.
4. **abilitazione** ai sensi del DM 5 agosto 2011 (ex L 818/84) e relativi corsi di aggiornamento, per l'emissione di PIN relativi alle strutture e materiali utilizzati.

➤ **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

1. **Requisiti di capacità economico-finanziaria** (compilare DGUE parte IV lett. B).

- a) Aver realizzato un fatturato globale per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.lgs. 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi (fiscali) dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, per un importo (al netto di oneri fiscali) corrispondente al doppio del corrispettivo posto a base di gara (e quindi non inferiore ad € 150.000,00).

2. **Requisiti di capacità tecnico-professionale** (compilare DGUE parte IV lett. C).

- b) Avere espletato negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del d.lgs. n. 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a due volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e, pertanto, almeno pari a:

Categoria delle opere	Importo stimato dei lavori	I.D. opere D.M. 17/06/2016	coefficiente moltiplicatore	valore
<i>Edilizia</i>	€ 1.654.647,20	<i>E.08</i>	<i>2,00</i>	<i>3.309.294,4</i>
<i>impianti</i>	€ 568.013,87	<i>IA.02</i>	<i>2,00</i>	<i>1.136.027,74</i>

- c) Avere svolto negli ultimi dieci anni antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del d.lgs. n. 50/2016, analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare, per un importo totale non inferiore ad un valore pari a 0,65 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento e, pertanto, almeno pari a:

Categoria delle opere	Importo stimato dei lavori	I.D. opere D.M. 17/06/2016	coefficiente moltiplicatore	valore
<i>Edilizia</i>	€ 1.654.647,20	<i>E.08</i>	<i>0,65</i>	<i>1.075.520,68</i>
<i>impianti</i>	€ 568.013,87	<i>IA.02</i>	<i>0,65</i>	<i>369.209,02</i>

In relazione ai requisiti di ordine speciale:

- Per raggruppamenti temporanei e consorzi stabili, i requisiti finanziari e tecnici devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei

mandanti.

- in caso di raggruppamento di tipo verticale, i requisiti riferiti alla classe e categoria di opere principale devono essere posseduti dalla mandataria nella misura del 100% e i requisiti riferiti alle classi e categorie secondarie dalle mandanti nel loro complesso.
- in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, sia se riferito alla prestazione principale sia a quelle secondarie, i requisiti richiesti per ciascuna classe e categoria dovranno essere posseduti dalla mandataria in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.
- in ogni caso, il requisito di cui alla lettera c) non è frazionabile: per ogni classe e categoria deve essere presente uno ed un solo soggetto del raggruppamento che abbia svolto interamente i due servizi di punta.

Si precisa che, in caso di raggruppamento, vi dovrà essere corrispondenza fra i requisiti dichiarati ed i servizi che verranno eseguiti.

Tra i servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura sono da considerarsi ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, ed ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

I lavori valutabili ai fini del requisito sono quelli per i quali è stata svolta la progettazione preliminare, e/o definitiva e/o esecutiva e/o la direzione lavori.

In ogni caso, un lavoro non può essere computato più d'una volta per ciascun operatore economico, anche qualora in relazione al medesimo lavoro siano svolti tutti i livelli di progettazione od il servizio di direzione lavori od il servizio di coordinamento della sicurezza. All'importo dei lavori di cui alla lett. b) possono concorrere anche i lavori di cui alla lett. c).

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del presente avviso ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile; un servizio tecnico attualmente in corso di esecuzione può rientrare nelle casistiche richieste, sulla base della percentuale del servizio espletato, certificato in base all'importo dell'ultimo S.A.L. contabilizzato ed approvato.

Gli importi soglia si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Nulla rileva, in caso di servizi di progettazione, che i lavori per cui siano stati svolti i servizi siano realizzati, in corso o non ancora iniziati, rilevando esclusivamente l'avvenuta approvazione del servizio. Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Sono valutabili i servizi svolti per committenti sia privati, sia pubblici. I servizi resi sono valutabili se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti con relative parcelle liquidate o documentazione equivalente.

Resta inteso che ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.M. 17/06/2016 e richiamato dalla competente Autorità Nazionale Anti Corruzione nelle linee guida n. 1 aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, ai fini della qualificazione le prestazioni svolte per opere ricadenti nell'ambito della stessa categoria di quelle oggetto dei servizi da affidare ma con diversa destinazione funzionale, saranno ritenute ammissibili solo se contraddistinte da un grado di complessità pari o maggiore a quello delle opere da progettare. Tali considerazioni, sono applicabili alle sole opere inquadrate nelle categorie "edilizia" mentre per la categoria "impianti" sarà necessaria una valutazione specifica.

Ai sensi dell'art. 46 - comma 2 del D.lgs. 50/2016, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti dal presente avviso anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

Ai fini della comparazione dei requisiti tra le attuali classificazioni (DM 17/06/2016 uguali a quelle del DM 143/2013) e quelle della L. 143/1949, nel caso in cui dovessero emergere incongruenze evidenti fra le prestazioni di servizio effettivamente espletate e la classe e categoria in cui le stesse sono state inquadrate

con la L. 143/1949, si terrà conto del servizio effettivamente prestato a prescindere dalla classe e categoria di inquadramento, prendendo in considerazione il contenuto oggettivo della prestazione professionale svolta.

Il possesso dei requisiti auto dichiarati sarà sempre verificato nei confronti del soggetto affidatario, all'esito della procedura di affidamento.

6) AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, attenendosi alle disposizioni ivi previste. L'avvalimento non può essere utilizzato in relazione ai requisiti generali e di idoneità professionale.

Si precisa che il requisito di capacità tecnico e professionale di cui alla lettera c), ovverosia i due servizi c.d. di punta indicati, rientra tra le "*esperienze professionali pertinenti*" di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alle quali gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico dovrà compilare l'apposita Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)" di cui alla Parte II^a del DGUE, e produrre la documentazione prevista dal citato art. 89.

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento l'operatore economico dovrà fornire la seguente documentazione amministrativa:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata ovvero file PDF del contratto, firmato digitalmente, con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Oppeano a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino ai singoli lotti sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7) SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs n. 50/2016, il subappalto non è ammesso.

8) **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e precisamente dell'importo di **€ 1.518,17**.
È possibile l'applicazione delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Oppeano; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria Comunale del Comune di Oppeano – Credito Valtellinese (IBAN IT41Y 05216 59770 000000011926), indicando come causale: *"garanzia provvisoria per servizio direzione lavori scuola materna Oppeano"*;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa, a favore del Comune di Oppeano, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, adottato con D.M. 19 gennaio 2018 n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) avere validità di almeno 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- **copia scansionata (oppure file in formato .pdf) e firmata digitalmente** sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante;
- Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una **copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

È **sanabile**, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti avverrà **attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass**.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati e/o agli operatori economici interessati qualora il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

10) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non previsto.

11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b), del D.Lgs 50/2016 mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora ricorrano i presupposti di legge, si procederà alla valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del citato D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 65 punto 10 del R.D. n. 827/1924.

Per l'espletamento della procedura la Stazione Appaltante di avvale della piattaforma telematica di e-Procurement della Regione Lombardia "**Sintel**", accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa

12) DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato "**Invia offerta**" **entro le ore 19.00 del 30 maggio 2019.**

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- 1. una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**
- 2. una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;**
- 3. una "busta telematica" contenente l'offerta economica;**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o,

comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, deve essere resa, **a pena di esclusione, firmata digitalmente** come segue:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o da un procuratore.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Step 1 - BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura e nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar (ovvero equivalenti software di compressione dati), contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sottoscritta digitalmente come indicato al punto precedente, utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A**, predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il modello "Allegato A", firmato digitalmente, deve essere presentato dall'operatore singolo o, in caso di partecipazione in forma associata:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE**, da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma associata;
- **nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- **in caso di rete di imprese**: da tutte le imprese retiste che partecipano alla presente gara e, in caso di rete dotata di soggettività giuridica, anche dalla rete medesima.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e firma digitalmente il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, o utilizzando il modello editabile **Allegato B**.

Il DGUE deve essere compilato come segue, seguendo le istruzioni fornite dal DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016:

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'AVVALIMENTO si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) **un DGUE distinto firmato digitalmente dall'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, sezione A, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento in copia scansionata ovvero file PDF del contratto, firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario.

➤ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato dall'operatore singolo o, in caso di partecipazione in forma associata:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE**, da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma associata;
- **nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- **in caso di rete di imprese**: da tutte le imprese retiste che partecipano alla presente gara e, in caso di rete dotata di soggettività giuridica, anche dalla rete medesima.

Si invitano, comunque, i concorrenti a prendere visione delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al D.M. 18 luglio 2016, disponibile sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Le attestazioni del DGUE parte III, sez. A e D, relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del codice, sono dichiarate dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente e sono riferite, per la sez. A (motivi legali a condanne penali) ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalla società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Per la sez. D (motivi legali alla normativa antimafia) a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs 159/2011.

Le attestazioni del DGUE parte III, Sez. A, relative al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del codice devono essere rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente anche riferendosi ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

In tali casi l'esclusione non opera, qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata posta in essere dal soggetto cessato.

Qualora il Legale Rappresentante non sia nella condizione di rendere la richiesta attestazione (parte III Sez. A e D) per alcuni dei soggetti sopra individuati (art. 4 e 5), questa può essere resa dagli stessi

personalmente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 in aggiunta al modello DGUE;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche agli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C. Copia scansionata e firmata digitalmente del PASSOE, di cui alla delibera ANAC del 20 dicembre 2012, n. 111, come aggiornata dalla delibera n. 157 del 17 febbraio 2016.

Le istruzioni per registrarsi al sistema AVCPASS e per conseguire il documento PASSOE sono reperibili sul sito internet di ANAC.

Si evidenzia che, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

D. GARANZIA PROVVISORIA e impegno a rilasciare garanzia definitiva.

Come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e precisamente dell'importo di € 1.518,17.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. In tale ipotesi allegare copia scansionata e firmata digitalmente della **certificazione** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

La garanzia deve essere prestata secondo le modalità indicate al punto 8) del presente disciplinare.

E. (eventuale) in caso di AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve allegare la documentazione indicata.

F. (eventuale) in caso di raggruppamenti di imprese, dovrà essere presentata la seguente documentazione, in copia scansionata e firmata digitalmente ovvero file .pdf firmato digitalmente:

– *(per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane)*

Atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

– *(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)*

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

– *(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)*

Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE.

– *(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)*

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori facente parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'**impegno** per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Dovrà altresì essere indicato l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.

Step 2 - BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico nell'apposito campo, deve inserire la documentazione tecnica consistente nella "**scheda offerta tecnica**" utilizzando il **modello Allegato C** predisposto dall'amministrazione.

La mancata presentazione della "scheda di offerta tecnica" nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. L'assenza, all'interno della stessa, di singoli elementi, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero con riferimento ad ogni criterio di valutazione non valutabile.

Qualora il concorrente ritenga necessario presentare ulteriore documentazione (schemi, schede, ecc.) rispetto al modello allegato C, nell'apposito campo andrà inserita una cartella formato «ZIP» o «RAR».

Tutti i singoli file inviati dall'operatore ed inseriti nella cartella, dovranno essere firmati digitalmente, mentre la stessa cartella compressa non dovrà essere firmata.

La documentazione deve essere firmata digitalmente come indicato al punto 12).

A pena di esclusione dalla gara tutta la documentazione che costituisce l'offerta tecnica dovrà essere predisposta in modo tale da non esplicitare il valore dell'offerta economica.

Si evidenzia che le offerte tecniche costituiranno impegno contrattuale vincolante per l'aggiudicatario che dovrà, quindi, mettere in atto esattamente quanto proposto in sede di gara.

Al termine l'operatore economico deve cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Nel terzo step della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica** indicando il **corrispettivo totale offerto** (iva esclusa).

L'Offerta Economica si intende comprensiva dei costi per tutte le attività e le spese previste dal Capitolato speciale d'appalto e di quelle attività aggiuntive che il concorrente è libero di proporre, nel modello organizzativo in sede di offerta e che sarà tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario del servizio.

Dovranno inoltre essere compilati i seguenti campi:

- all'interno del campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** della piattaforma Sintel, il concorrente ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, non essendo tenuto ad indicare gli oneri aziendali, dovrà inserire il valore 0 (zero).
- nel campo **"di cui costi del personale"**, il costo del personale non deve essere individuato.
- il campo **"Costi della sicurezza derivanti da interferenza"** riporta il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza definito dalla Stazione Appaltante che per la presente procedura è pari € 0,00.

L'offerta economica dovrà essere prodotta **anche mediante l'allegato D**, fornito dalla Stazione Appaltante, che l'operatore economico dovrà scaricare, completare con tutti i dati, scansionare, firmare digitalmente e inserire nella busta telematica dell'offerta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

La documentazione deve essere firmata digitalmente come indicato al punto 12).

In caso di discordanza fra l'offerta economica presente in piattaforma e quella presente sul modello offerta economica prevale l'offerta economica espressa sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Step 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5- INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando

evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

13) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Offerta Tecnica:	70
Offerta Economica:	30
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

A) CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA DESUNTE DA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI		<i>Max punti</i>
A.1	Presenza giornaliera sul cantiere del direttore dei lavori (Sono richieste almeno 3 ore al giorno, da verificare mediante firma sul registro e sul giornale di cantiere) ➤ Verranno assegnati 5 punti per ciascun giorno di presenza offerto dal concorrente (massimo 5 gg. lavorativi, dal lunedì al venerdì)	25
A.2	Presentazione alla stazione appaltante di una relazione periodica sull'andamento dei lavori ➤ Il punteggio verrà attribuito in base alla frequenza con cui il concorrente si impegna alla produzione della relazione stessa, con riferimento al tempo massimo di esecuzione dei lavori (gg. 285 offerti dalla ditta aggiudicataria dei lavori di realizzazione della scuola), secondo la seguente formula: $15 \text{ punti} \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta concorrente}}$	15
B) MIGLIORIE TECNICHE (I punteggi verranno attribuiti in base alla disponibilità o meno dichiarata del concorrente)		<i>Max punti</i>
B.1	Disponibilità all'aggiornamento degli elaborati sia su formato informatico (DWG) sia cartaceo per quanto attiene gli As-Buiding della realizzazione della nuova scuola (architettonici, strutturali, impiantistica elettrica, fognaria, idrotermosanitaria, ecc.)	20
B.2	Disponibilità alla produzione di adeguata documentazione fotografica (con indicazione del giorno di scatto delle foto digitali della zona e con la spiegazione dell'elemento fotografato durante la fase di cantiere)	7
B.3	Disponibilità alla produzione di una brochure di documentazione finale di almeno 10 pagine in formato A4 documentante la realizzazione della scuola per una successiva divulgazione/pubblicazione	3
Totale punti		70

➤ **MODALITA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA**

Il RUP/Seggio di gara, dopo l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti all'interno della busta A, procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

Trattandosi di criteri che non richiedono una valutazione di tipo discrezionale, si procederà con l'attribuzione

di un punteggio matematico o in base alla presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Non si effettuerà la riparametrazione delle offerte tecniche.

➤ **MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto verranno assegnati 30 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile;
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara.

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- la mancata presentazione dell'offerta entro i termini e con le modalità indicate, non è sanabile e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15) PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica si terrà presso il **Comune di Oppeano – Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR)** in data **31 maggio 2019 alle ore 9:30**.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la il Seggio di gara/RUP, attraverso la piattaforma Sintel, provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b. verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale;
- c. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella busta "Documentazione amministrativa".

Il Seggio di gara/RUP procederà all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del Codice, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- all'apertura delle dette buste telematiche contenenti le offerte tecniche, procedendo alla relativa attribuzione del punteggio tecnico, trattandosi di elementi esclusivamente matematici, non discrezionali;
- all'apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97 del Codice, si procederà alla verifica dell'anomalia.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara/RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

16) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e seguenti del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuato attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Per la stipula del contratto, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 del D.Lgs 50/2016.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione di **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice e della **ulteriore documentazione** prescritta nel Capitolato speciale d'appalto.

Per il concorrente aggiudicatario le regolarizzazioni di mancanze o incompletezze di elementi o dichiarazioni necessarie per la stipulazione del contratto sono considerate in ogni caso condizioni necessarie e imprescindibili per la stipulazione stessa, ne consegue che la relativa mancata presentazione o regolarizzazione nei termini indicati dal Servizio competente alla stipula del contratto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione stessa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Il contratto di appalto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice, mediante atto pubblico

amministrativo in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (compresi tutti gli oneri fiscali ed i diritti di segreteria) nessuna esclusa.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in via d'urgenza, prima della stipula del contratto.

17) ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 co. 12 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura, motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

18) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al : Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it, con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Si rinvia inoltre alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il Responsabile della C.U.C.
dott.ssa Chiara Mazzocco
(firmato digitalmente)

Allegati:

All. A – istanza di partecipazione

All. B - DGUE

All. C – scheda offerta tecnica

All. D - dichiarazione offerta economica