

 P.IVA 01536590233	 P.IVA. 00659900237	 P.IVA 00457160232	<p>CENTRALE UNICA di COMMITTENZA</p> <p>Comuni Oppeano - Casaleone – Isola della Scala Provincia di Verona</p> <p>Sede: Piazza G. Altichieri n. 1 – 37050 Oppeano (VR) e-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it</p>
--	---	--	--

DISCIPLINARE GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PER L’INFANZIA AD OPPEANO CIG 76975581D0 - CUP H35E17000000002

Stazione Appaltante

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA Comune di Oppeano, Casaleone e Isola della Scala

Per conto di: COMUNE DI OPPEANO - Piazza G. Altichieri 1, 37050 Oppeano (VR)

Pec: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net - sito web: www.comune.oppeano.vr.it.

Telefono: Ufficio Gare e Contratti – 045.7139249 – e-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it

Telefono: Ufficio Lavori Pubblici – 045.7139215 – e-mail: lavoripubblici@comune.oppeano.vr.it

Responsabile del procedimento: Il responsabile del procedimento è l'Ing. Giovanni Spimpolo, responsabile dell'UTC LL.PP., tel. 045.7139215, e -mail: lavoripubblici@comune.oppeano.vr.it

Il responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Chiara Mazzocco, responsabile della C.U.C.

CIG: 76975581D0

CUP: H35E17000000002

Codice CPV: 45214100-1 – Lavori di costruzione di scuole per l'infanzia

1. PREMESSA

Il Comune di Oppeano, tramite la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Oppeano, Casaleone, Isola della Scala, in esecuzione della determinazione n. 602 del 28.11.2018, indice una **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del Codice finalizzata all'affidamento dell'appalto in oggetto.

Per l'espletamento della procedura la Stazione Appaltante si avvale della piattaforma telematica di e-Procurement della Regione Lombardia "**Sintel**", accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** tenuto conto dei criteri di cui al successivo paragrafo 15, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Il contratto sarà stipulato **a corpo e a misura** ai sensi dell'art. 59, comma 5bis del Codice e art. 43 comma 6 del D.P.R. 207/2010 (nel proseguo Regolamento).

L'offerta economica è determinata mediante offerta a prezzi unitari.

Per le modifiche contrattuali ammissibili, si rimanda al Capitolato speciale d'appalto, articolo 42.2

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende gli **elaborati che compongono il progetto posto a base di gara**, nonché, il **bando di gara**, il **disciplinare di gara** e i relativi allegati (**Allegato A** – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative; **Allegato B** – DGUE; **Allegato C** – dichiarazione oneri sicurezza e costo manodopera; **Allegato D** - modello offerta temporale).

Pubblicazione della documentazione di gara

La documentazione amministrativa di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della Stazione Appaltante www.comune.oppeano.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", ovvero sul sito ARCA Spa www.arca.regione.lombardia.it

Per la visione degli elaborati che compongono il progetto definitivo-esecutivo si rimanda al seguente link:
<https://www.mediafire.com/file/visb743oct67x9s/progettoscuolamateranoppeano30102018.zip/file>

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Descrizione dell'intervento

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la realizzazione del nuovo plesso scolastico da adibire a scuola dell'infanzia nel capoluogo del Comune di Oppeano, secondo quanto meglio descritto nel Progetto Esecutivo.

2.2 Durata dei lavori

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 365** (trecentosessantacinque), così come indicato nell'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto, naturali e consecutivi decorrenti dalla data indicata nel verbale di consegna dei lavori.

Lo stesso verrà ricondotto all'offerta temporale dell'operatore economico, tenendo conto dell'eventuale riduzione sui tempi di esecuzione dei lavori. Il relativo programma esecutivo va adeguato dall'impresa e trasmesso all'Amministrazione.

2.3 Divisione in lotti

Il presente appalto non è diviso in lotti, trattandosi di opera c.d. puntuale.

2.4 Importo dell'appalto

Importo complessivo dell'appalto è stimato in € **2.246.661,07** IVA esclusa, di cui:

- € 2.222.661,07 per lavori soggetti a ribasso;
- € 24.000,00 per oneri per la sicurezza per l'attuazione del PSC, non soggetti a ribasso;

Incidenza manodopera € 929.580,15

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, ammonta ad € **2.222.661,07**.

2.5 Categorie e classifiche delle opere oggetto dei lavori

Le categorie di cui si compongono le lavorazioni oggetto del presente appalto, individuate ai sensi dell'Allegato A al D.P.R. n. 207/2010 e del D.M. 10 novembre 2016, n. 248, sono le seguenti e sono riferite agli importi di seguito indicati al netto degli oneri per la sicurezza:

Lavorazione	Categoria	Importo	%	Indicazioni speciali ai fini della gara			
				<i>prevalente o scorporabile</i>	<i>Qualificazione obbligatoria</i>	<i>Subappaltabile (si/no)</i>	
Edifici civili	OG1	€ 1.480.279,87	66,60%	Prevalente	SI	Si in parte	Nel limite complessivo del 30% dell'importo di contratto.
Impianti tecnologici	OG11	€ 568.013,87	25,56 %	Scorporabile	SI (SIOS)	Si nel limite del 30% del suo valore	
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS 6	€ 174.367,33	7,84 %	Scorporabile	NO	Si tutto o in parte	
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI (esclusi oneri sulla sicurezza)		€ 2.222.661,07	100%				

Altre lavorazioni previste nel progetto:

Opere di impermeabilizzazione **categoria OS8** – € 13.610,44 (0,61%) – subappaltabile in tutto o in parte.

Tali lavorazioni appartengono a categoria diversa dalla OG1 prevalente, ma essendo di importo NON superiore al 10% ed inferiore a € 150.000,00, sono state inserite nella prevalente e sono state indicate ai soli fini dell'affidamento in subappalto di parte dei lavori.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi punti del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, **è fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un **raggruppamento temporaneo** o **consorzio ordinario** di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice.

I **consorzi** di cui all'**art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**, ferma restando l'applicabilità dell'art. 353 del Codice Penale.

Per i **raggruppamenti temporanei** e per i **consorzi ordinari** di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 48, comma 8, del Codice.

Per le **reti di imprese** di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

(a) nel caso in cui la **rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**, la rete partecipa tramite l'organo comune; quest'ultimo, è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione per quali imprese la rete concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(b) nel caso in cui **la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**, le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(c) nel caso in cui **la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se **l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo.

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova altresì applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell'apposita sezione "Registrazione" - registrazione alla Centrale Acquisti (ARCA) - "Registrazione Imprese", qualificandosi per una delle attività riconducibili alla procedura in oggetto per l'ente Comune di Oppeano.

La registrazione è del tutto gratuita e salvo malfunzionamenti del sistema, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

➤ REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano:

a) una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;

- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 od ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.l. 3 maggio 2010, n. 78).

➤ **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice, per partecipare alla presenta gara i concorrenti devono possedere **iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività prevalente inerente l'oggetto della gara.**

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

➤ **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

a) **Qualificazione nella categoria prevalente - OG1**

Il concorrente deve possedere attestazione, rilasciata da società organismo di **attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 del Regolamento, la **qualificazione nella categoria OG1 con classifica adeguata ai lavori da assumere (classifica III-bis).**

b) **Qualificazione nella categoria scorporabile OG11 - SIOS (strutture, impianti e opere speciali)**

Il concorrente deve possedere attestazione, rilasciata da società organismo di **attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 del Regolamento, la **qualificazione nella categoria OG11 con classifica adeguata ai lavori da assumere (classifica II).**

Le lavorazioni relative alla categoria scorporabile OG11 non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, pertanto qualora l'operatore economico non sia in possesso della qualificazione richiesta per la categoria scorporabile, le condizioni di qualificazione possono alternativamente essere le seguenti:

- obbligo di costituire un **RTI di tipo verticale** con requisiti nella categoria scorporabile posseduti dalla mandante;
- obbligo di subappaltare le lavorazioni della suddetta categoria scorporabile **OG11** a soggetti in possesso di idonei requisiti (**subappalto "qualificatorio"**) **per una quota non superiore al 30% della stessa categoria.**

Si precisa infatti che ai sensi dell'art. 105, comma 5 del Codice, l'eventuale subappalto delle lavorazioni relative alla categoria scorporabile OG11, essendo la stessa una SIOS, non può superare il limite del 30% del loro stesso importo e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

Per la parte restante (max 70%) il concorrente deve possedere i requisiti in proprio oppure deve obbligatoriamente costituire un RTI di tipo verticale con requisiti nella categoria scorporabile posseduti dalla mandante.

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.M. n. 248/2016, l'importo subappaltabile della categoria OG11, non concorre al raggiungimento del limite max del 30% di cui all'art. 105 comma 2 del Codice.

- In applicazione dell'art 89 comma 11 del Codice e art. 1 del Decreto MIT 10 novembre 2016 n. 248, con riferimento al possesso dei requisiti richiesti per la categoria OG11 **non potrà essere utilizzato l'istituto dell'avvalimento.**

Con riferimento alla categoria scorporabile OS6 e alla categoria OS8, si precisa che:

l'operatore economico in possesso della qualificazione nella categoria prevalente (OG1, classifica III bis) può eseguire direttamente tutte le lavorazioni riconducibili alla **categoria scorporabile OS6 (a qualificazione non obbligatoria)** e alla **categoria OS8**, anche se non è in possesso delle relative qualificazioni, oppure subappaltare dette lavorazioni specializzate esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, tenuto conto che, l'eventuale subappalto, rileva ai fini del computo della quota totale di subappaltabilità delle opere (pari al 30% dell'importo complessivo dell'appalto).

Ai sensi dell'art. 92, comma 1, i requisiti relativi alla categorie scorporabili non posseduti dall'impresa, devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

N.B. Si evidenzia che secondo quanto stabilito dall'art. 76, comma 5 del DPR 207/2010, il **rinnovo quinquennale dell'attestazione deve essere richiesto almeno 90 giorni prima della scadenza.**

Nel caso in cui ricorra tale particolare ipotesi, l'operatore economico che intenda partecipare alla gara, dovrà produrre copia del nuovo contratto stipulato con la medesima SOA o con altra società di attestazione, dimostrando di aver rispettato il termine di verifica quinquennale.

In caso contrario il concorrente verrà **escluso** dalla gara.

c) Ai sensi dell'art. 63 del Regolamento, la partecipazione con categoria in classifica III o superiore, comporta altresì l'obbligo del possesso della certificazione, in corso di validità, del **sistema di gestione per la qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000**, rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità è comprovato dall'annotazione in calce dall'attestazione SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme.

Raggruppamenti verticali

Per raggruppamento temporaneo di tipo verticale si intende una riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente; per lavori scorporabili si intendono i lavori come definiti all'articolo 3, comma 1, lettera oo-ter), del Codice assumibili da uno dei mandanti (art. 48, comma 1 del Codice).

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporabili ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo (art. 48, comma 6 del Codice).

Raggruppamenti orizzontali

Per raggruppamento di tipo orizzontale si intende una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria (art. 48, comma 1 del Codice).

I requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorzata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorzio. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate (art. 92 del Regolamento).

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, comma 8 del Codice).

Raggruppamenti misti

I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale (art. 48, comma 6 del Codice).

Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare (art. 47 del Codice):

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice devono essere posseduti direttamente dal consorzio ai sensi di quanto previsto dall'art 47 del Codice (salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate).

Ulteriori disposizioni

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti richiesti, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati (art. 92, comma 5 del Regolamento)

Le disposizioni dell'art. 48 del Codice trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA (art. 48, comma 14 del Codice).

5. AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete di cui all'art. 45 può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo **avvalendosi dei requisiti di altri soggetti** anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

- Si ribadisce che con riferimento al possesso dei requisiti richiesti per la **categoria OG11**, in applicazione dell'art 89 comma 11 del Codice e art. 1 del Decreto MIT 10 novembre 2016 n. 248, **non potrà essere utilizzato l'istituto dell'avvalimento.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal disciplinare di gara. **Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento l'operatore economico dovrà fornire la seguente documentazione amministrativa:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata ovvero file PDF del contratto, firmato digitalmente, con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Oppeano a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

6. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte delle opere oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Si precisa che l'art. 105, comma 2, del Codice stabilisce che, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 105 del Codice, l'eventuale subappalto **non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori.**

- Si ribadisce che con riferimento **alla categoria OG11 (SIOS), il subappalto è ammesso nei limiti del 30% della stessa categoria** (art 105, comma 5 del D.Lgs. 50/2016). L'importo subappaltabile (ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.M. n. 248/2016) non concorre al raggiungimento del limite max del 30% di cui all'art. 105 comma 2 del Codice. Pertanto, qualora il concorrente, singolo o raggruppato, sia qualificato per la categoria OG11 con classifica tale da garantire solo in parte (almeno il 70%) la totalità dell'importo richiesto per detta categoria, è obbligato ad indicare in sede di partecipazione alla gara (**DGUE**), **pena l'esclusione dalla gara, non sanabile con soccorso istruttorio**, la volontà di subappaltare **parte delle lavorazioni ricondotte alla predetta categoria per la quale non possiede interamente i requisiti richiesti.**

Nel caso di autorizzazione di subappalti, qualora ricorra una delle ipotesi di cui all'art. **105 comma 13** del Codice, il committente corrisponderà **direttamente** al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso subappaltatore eseguite, nei casi indicati all'art. 54 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si chiarisce che ai sensi dell'art. 105 del Codice, trattandosi di appalto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, **non è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.**

L'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, è obbligatoria solo qualora gli appalti di lavori riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Sono definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa le seguenti attività:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

Nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara.

La dichiarazione dell'eventuale subappalto deve essere inserita nel modello DGUE allegato alla documentazione di gara.

In sede di offerta ciascun soggetto indicato come subappaltatore è tenuto a compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nelle parti di competenza. In caso di ricorso al subappalto appartenente alle categorie indicate nel bando, le imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso dei requisiti di qualificazione S.O.A.

In assenza delle dichiarazioni di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

Salvo quanto previsto dall'art.105 comma 13 del DLgs 50/2016, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori.

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti avverrà **attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati e/o agli operatori economici interessati qualora il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

8. SOPRALLUOGO

Non è richiesto l'obbligo di sopralluogo assistito e non verrà rilasciato alcun certificato all'operatore economico, da parte dell'Ufficio Tecnico.

Gli operatori economici che intendano comunque prendere visione dei luoghi, potranno concordare un appuntamento telefonico con l'UTC LL.PP. al n. tel. 045.7139223 - 219.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Tutte le dichiarazioni sostitutive e il DGUE richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7.1 FIRMA DIGITALE del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla

piattaforma, far riferimento a documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARCA, raggiungibile dall'Italia al numero verde **800.116.738** e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

Inoltre, l'indirizzo e-mail **supporto@arcacalombardia.it** è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

10. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno pervenire perentoriamente **entro 3 giorni** prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte e dovranno essere presentate alla stazione per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti con altro mezzo e/o successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente **in lingua italiana**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Integrazioni e chiarimenti che rivestano carattere di interesse generale saranno inoltre pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante. Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

11. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto dal paragrafo relativo ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Alcune comunicazioni, relative alla presente procedura, di interesse generale saranno rese tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Oppeano, alla pagina Amministrazione Trasparente, così come previsto dall'art 29 del Codice.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e precisamente dell'importo di **€ 44.933,22**.

E' possibile l'applicazione delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Oppeano; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria Comunale, indicando come causale: "*garanzia provvisoria per appalto lavori nuova scuola infanzia Oppeano*": Comune di Oppeano – Credito Valtellinese (IBAN IT41Y 05216 59770 000000011926)
 - c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, intestata al Comune di Oppeano. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) avere validità di almeno 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- **copia scansionata (oppure file in formato .pdf) e firmata digitalmente** sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante;
- Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una **copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore**;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

In merito alla riduzione della cauzione, si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in **RTI orizzontale**, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

- b) in caso di partecipazione **in RTI verticale**, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione **in RTI misto**, ai sensi dell'art. 48 comma 6 ultimo periodo del Codice, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento misto siano in possesso della/e certificazione/i, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della sola prestazione (principale o secondaria) per la quale tutte le imprese raggruppate e/o raggruppande per la prestazione stessa sia/siano in possesso della/e certificazione/i di cui all'art 93 comma 7 del Codice.
- d) in caso di partecipazione in **consorzio di cui alle lett. b) e c)** dell'art. 45, comma 2, del Codice e di **aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato **"Invia offerta" entro le ore 12.00 del 28.12.2018.**

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- 1. una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**
- 2. una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;**
- 3. una "busta telematica" contenente l'offerta economica;**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica **cartella compressa in formato .zip (o equivalente)**, contenente i documenti richiesti. Tutti i singoli file inviati dall'operatore ed inseriti nella cartella, dovranno essere firmati digitalmente, mentre la stessa cartella compressa non dovrà essere firmata.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, deve essere resa, **a pena di esclusione, firmata digitalmente** come segue:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o da un procuratore.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Step 1 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> nel dettaglio di gara corrispondente.

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura e nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sottoscritta digitalmente come indicato al punto precedente, utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A**, predisposto dalla Stazione Appaltante.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e firma digitalmente il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, o utilizzando il modello editabile **Allegato B**.

Il DGUE deve essere compilato come segue, seguendo le istruzioni fornite dal DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016:

➤ **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

➤ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'AVVALIMENTO si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) **un DGUE distinto firmato digitalmente dall'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, sezione A, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento in copia scansionata ovvero file PDF del contratto, firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario.
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al SUBAPPALTO si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

In mancanza di tale indicazione il subappalto non sarà autorizzato.

Come precisato al punto 6, nel caso in cui in sia indicata la terna dei subappaltatori, con riferimento alle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, ciascun soggetto indicato come subappaltatore è tenuto a compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nelle parti di competenza e presentare il relativo Passoe.

➤ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato dall'operatore singolo o, in caso di partecipazione in forma associata:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE**, da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma associata;
- **nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal consorzio e dalle

consorziate indicate come esecutrici;

- **in caso di rete di imprese:** da tutte le imprese retiste che partecipano alla presente gara e, in caso di rete dotata di soggettività giuridica, anche dalla rete medesima.

Si invitano, comunque, i concorrenti a prendere visione delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al D.M. 18 luglio 2016, disponibile sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Le attestazioni del DGUE parte III, sez. A e D, relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del codice, sono dichiarate dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente e sono riferite, per la sez. A (motivi legali a condanne penali) ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalla società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Per la sez. D (motivi legali alla normativa antimafia) a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs 159/2011.

Le attestazioni del DGUE parte III, Sez. A, relative al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del codice devono essere rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente anche riferendosi ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

In tali casi l'esclusione non opera, qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata posta in essere dal soggetto cessato.

Qualora il Legale Rappresentante non sia nella condizione di rendere la richiesta attestazione (parte III Sez. A e D) per alcuni dei soggetti sopra individuati (art. 4 e 5), questa può essere resa dagli stessi personalmente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 in aggiunta al modello DGUE;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche agli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C. Copia scansionata e firmata digitalmente del PASSOE, di cui alla delibera ANAC del 20 dicembre 2012, n. 111, come aggiornata dalla delibera n. 157 del 17 febbraio 2016.

Le istruzioni per registrarsi al sistema AVCPASS e per conseguire il documento PASSOE sono reperibili sul sito internet di ANAC.

Si evidenzia che, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

D. Copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta attestante il versamento del CONTRIBUTO ANAC, pari ad **€ 140,00 (euro centoquaranta)**, ai sensi della Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018" e delle relative Istruzioni Operative.

E. GARANZIA PROVVISORIA e impegno a rilasciare garanzia definitiva.

Come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e precisamente dell'importo di **€ 44.933,22**.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia deve essere prestata secondo le modalità indicate nell'art. 12 del presente disciplinare.

Allegare copia scansionata e firmata digitalmente della **certificazione di cui all'art. 93, comma 7** del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

F. Copia scansionata e firmata digitalmente dell'attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 del Regolamento, la **qualificazione nelle categorie con classifiche adeguate ai lavori da assumere;**

G. (eventuale) in caso di AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve allegare la documentazione indicata al precedente punto B.

L. (eventuale) in caso di raggruppamenti di imprese, dovrà essere presentata la seguente documentazione, in copia scansionata ovvero file pdf firmato digitalmente:

– *(per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane)*

Atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

– *(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)*

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

– *(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)*

Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE.

– *(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)*

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori facente parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'**impegno** per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Dovrà altresì essere indicato l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.

– *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete) Conformemente alla determinazione AVCP n. 3 del 23.03.2013*

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Step 2 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai criteri di valutazione A e B di cui alla tabella dei criteri riportata al successivo paragrafo 15.

Per ciascuno dei due elementi, nell'apposito campo andrà inserita una **cartella formato «ZIP» o «RAR» contenente la relazione e i documenti (schemi, schede, ecc.) richiesti.**

Tutti i singoli file inviati dall'operatore ed inseriti nella cartella, dovranno essere firmati digitalmente, mentre la stessa cartella compressa non dovrà essere firmata.

La documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, le offerte devono essere firmate digitalmente dai rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento / consorzio ordinario.

A pena di esclusione dalla gara tutta la documentazione che costituisce l'offerta tecnica dovrà essere predisposta in modo tale da non esplicitare il valore economico delle soluzioni previste.

- Per quanto riguarda il criterio di valutazione **A - Modalità di gestione del cantiere in relazione alla formazione del personale di cantiere ed alla gestione socialmente responsabile**, l'operatore economico dovrà produrre una **RELAZIONE**, articolata per capitoli con riferimento ai sub-criteri A1 – A2 – A3.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si invitano i concorrenti a non superare le n. 5 facciate complessive, comprensive di eventuali allegati.

La relazione illustrativa potrà contenere quanto ciascun operatore economico ritenga utile e necessario alla perfetta individuazione e valutazione della propria offerta; dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

La mancata presentazione della relazione tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. L'assenza, all'interno della relazione tecnica, di singoli paragrafi nei quali si articola la relazione tecnica, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero con riferimento ad ogni criterio di valutazione non trattato nella relazione stessa. Qualora manchino più paragrafi all'interno della relazione tecnica, l'offerta verrà esclusa solo nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

- Per quanto riguarda il criterio di valutazione **B - Miglioramenti integrativi e complementari**, l'operatore economico dovrà produrre una **RELAZIONE**, articolata per capitoli con riferimento ai sub-criteri da B1 a B9.

Il concorrente può decidere se e quali sub-elementi proporre, ai quali sono correlati i sub punteggi indicati. Le eventuali migliorie offerte non avranno nessun peso economico, pertanto, non influenzeranno né potranno variare l'importo contrattuale, formulato sulla base del ribasso offerto, e restando quanto proposto a totale carico dell'offerente

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si invitano i concorrenti a non superare le n. 2 facciate per ciascun elemento.

La relazione illustrativa potrà contenere quanto ciascun operatore economico ritenga utile e necessario alla perfetta individuazione e valutazione della propria offerta; dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

A pena di esclusione, per ciascun sub elemento proposto, deve essere allegato il relativo **PROGETTO**.

Si evidenzia che le migliorie offerte costituiranno impegno contrattuale vincolante per l'aggiudicatario che dovrà, quindi, mettere in atto esattamente quanto proposto in sede di gara.

Si precisa che, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di indicare, nelle **comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice**, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art. 53 comma 5 lett a) del Codice, al concorrente è richiesto di indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono **segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova**. Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche tramite evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche che ne consentano una rapida e certa individuazione. Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.

Al termine l'operatore economico deve cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Nel terzo step della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma Sintel "BUSTA ECONOMICA", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica** compilando i due campi relativi all'offerta prezzo e all'offerta tempo.

Oltre alla compilazione dei due campi relativi all'offerta prezzo e all'offerta tempo, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione economica mediante caricamento negli appositi spazi creati in Piattaforma nella busta economica:

- Dichiarazione costi manodopera e costi sicurezza aziendali (**allegato C**)
- Lista delle lavorazioni e delle forniture
- Dichiarazione offerta tempo (**Allegato D**) con relativo cronoprogramma

OFFERTA PREZZO

L'offerta di prezzo è redatta mediante dichiarazione di **ribasso percentuale** sull'importo a base di gara, **risultante dalla "Lista delle lavorazioni e forniture"**, fornita dalla stazione Appaltante.

La percentuale di ribasso non potrà contenere più di TRE decimali, e dovrà essere riportata dall'operatore economico nell'apposito spazio previsto in piattaforma.

Le imprese concorrenti dovranno completare, la "Lista delle lavorazioni e forniture" indicando i prezzi unitari offerti per ciascuna voce della lista e riportando nella colonna del totale l'ammontare complessivo del prezzo offerto per ciascuna voce. Il prezzo offerto sarà determinato dalla somma dei prodotti suindicati e dovrà essere posto dal concorrente in calce alla "Lista delle lavorazioni e forniture", unitamente al corrispondente ribasso percentuale sul prezzo a base di gara, che deve essere riportato nell'apposito campo sulla piattaforma Sintel (elemento prezzo).

I prezzi offerti sono determinati a proprio rischio dal Concorrente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea e non potendo vantare lo stesso diritto ad altri compensi.

Come sopra descritto, con riferimento all'elemento prezzo l'operatore economico deve inoltre inserire nel campo relativo di Sintel il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale di ribasso, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%"), che deve corrispondere alla percentuale di ribasso risultante dalla compilazione della "Lista delle lavorazioni e forniture".

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nella "Lista delle lavorazioni e forniture" e quella inserita nell'apposito campo di Sintel relativo all'offerta prezzo, sarà considerata la percentuale di ribasso indicata nella piattaforma Sintel. I prezzi offerti mediante compilazione della "Lista delle lavorazioni e forniture" saranno rideterminati in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

La "Lista delle lavorazioni e forniture", completata in tutte le sue parti, dovrà quindi essere scansionata, firmata digitalmente, bollata e poi caricata (upload) sulla Piattaforma, nella busta economica.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o le somme. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Dovranno inoltre essere compilati i seguenti campi:

- all'interno del campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice (Si ricorda che tale valore non potrà essere pari a zero).
- nel campo **"di cui costi del personale"**, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice (Si ricorda che tale valore non potrà essere pari a zero).
- il campo **"Costi della sicurezza derivanti da interferenza"** riporta il valore dei costi della sicurezza

derivanti da interferenza definito dalla Stazione Appaltante che per la presente procedura è pari € 24.000,00.

Le informazioni sopra indicate dovranno essere prodotte anche mediante l'**allegato C**, fornito dalla Stazione Appaltante, che l'operatore economico dovrà **scaricare, completare con tutti i dati, bollare, scansionare, firmare digitalmente e inserire nella busta telematica dell'offerta economica**.

OFFERTA TEMPO

Con riferimento all'elemento tempo l'operatore economico deve compilare l'apposito campo relativo al valore complessivo della propria offerta tempo, espresso come percentuale di ribasso, utilizzando un massimo di TRE cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

L'operatore deve altresi presentare la sua offerta di tempo, mediante **dichiarazione** di riduzione percentuale sul tempo di esecuzione delle prestazioni stabilito in 365 gg. (**allegato D**) **bollata, firmata digitalmente e poi caricata (upload) sulla Piattaforma**, unitamente al proprio **cronoprogramma**.

Si precisa che:

- a) In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nell'allegato D e quella inserita nell'apposito campo di Sintel relativo all'offerta tempo, sarà considerata la percentuale di ribasso indicata nella piattaforma Sintel;
- c) il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso all'unità di giorno superiore;

La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Step 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5- INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento

d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- la mancata presentazione dell'offerta entro i termini e con le modalità indicate, non è sanabile e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- la mancanza della sottoscrizione digitale non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Offerta Tecnica:	75
Offerta Economica	25
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		Punteggio massimo 75/100
A) Modalità di gestione del cantiere in relazione alla formazione del personale di cantiere ed alla gestione socialmente responsabile		
Sub – Criterio A1	<p>Profilo professionale minimo del capo cantiere che il concorrente si impegna a garantire in caso di aggiudicazione - impegno minimo garantito di ore presenza in cantiere.</p> <p>Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - livello di esperienza minimo - riferito ad interventi di costruzione o ristrutturazione su edifici con strutture portanti miste in calcestruzzo armato, acciaio e legno - che ci si impegna a garantire per la figura del capocantiere, nonché numero di ore minimo previsto di presenza in cantiere di tale figura. <p>Non dovranno essere presentati curriculum od indicazioni nominative di specifiche persone ma solo l'indicazione del livello minimo di istruzione, formazione ed esperienza, come sopra definita, della suddetta professionalità che ci si impegnerà ad utilizzare in caso di aggiudicazione, nonché il numero di ore minimo di presenze in cantiere di tale figura.</p>	Punti 1.5
Sub - Criterio A2	<p>Procedure organizzative e modalità di gestione riguardanti i rifiuti prodotti in cantiere.</p> <p>Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accorgimento, procedure interne e logistica specifica del cantiere per l'individuazione delle aree destinate all'accumulo dei rifiuti; modalità e cadenza del trasporto in discarica e gestione della documentazione derivante dal conferimento. 	Punti 2
Sub - Criterio A3	<p>Procedure organizzative e sul riutilizzo dei materiali di cantiere.</p> <p>Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accorgimenti e modalità sul riutilizzo dei materiali di cantiere mediante il loro reimpiego per la realizzazione dell'opera utilizzo di materiali riciclati e certificati per la realizzazione delle opere. 	Punti 3,5
B) Miglioramenti integrativi e complementari , in relazione ai seguenti sub-criteri, a cui a pena di esclusione dovranno essere allegati i progetti		
Sub – Criterio B1	<p>Raccolta acque piovane e recupero per wc e irrigazione</p> <p>Realizzazione di sistema di recupero delle acque piovane composto da rete di raccolta, filtro, vasche di raccolta (opportunamente dimensionate) dotate di pompe di rilancio e galleggianti minimo-massimo, rete di adduzione ai wc ed all' impianto di irrigazione (con by-pass manuale ed automatico e valvola di non ritorno in caso di attivazione dell'acqua dell'acquedotto per mancanza d'acqua nelle vasche di raccolta), inverter e quadri elettrici di controllo degli apparati.</p>	Punti 10
Sub – Criterio B2	<p>Temporizzatori per acqua miscelata</p> <p>Da installare nei rubinetti erogatori di acqua potabile (ad esclusione della cucina).</p>	Punti 1

Sub – Criterio B3	illuminazione con lampade led e con fotosensori Sostituzione di tutte le attuali lampade previste in progetto con lampade a led ad alte prestazioni dimerabili, il sistema dovrà prevedere dei fotosensori che regolino la luminosità delle lampade in funzione della luminosità dell' ambiente e della luce che entra dalle finestre e dalle porte vetrate.	Punti 7
Sub – Criterio B4	schermature solari Realizzazione di schermature solari da installare nelle finestre (lamelle frangisole) per regolare in maniera manuale la radiazione solare (le schermature dovranno essere esterne).	Punti 5
Sub – Criterio B5	copertura fotovoltaica per una parte del tetto Realizzazione di sistema fotovoltaico da installare sulla copertura della potenza di 30 kWp (incluse tutte le pratiche amministrative per rendere operativo il sistema) comprensivo dei supporti, dei quadri elettrici e degli inverter.	Punti 14
Sub – Criterio B6	pompa di calore in aggiunta alla caldaia Realizzazione di sistema in pompa di calore ad alte prestazioni e con funzionamento assicurato fino a -15 °C (3 unità) in grado di sostituire la caldaia a gas metano (in aggiunta alla stessa) a condensazione prevista nel progetto, per il funzionamento alternativo alla caldaia fino alla temperatura di 5°C, il sistema dovrà prevedere tutti gli automatismi di commutazione e la possibilità di far funzionare i due sistemi indipendentemente anche manualmente, ivi inclusi i sistemi di sicurezza (INAIL e vasi di espansione).	Punti 7
Sub – Criterio B7	ventilazione meccanica controllata con raffrescamento Realizzazione di sistema di ventilazione canalizzato (ripresa e mandata) opportunamente dimensionato, compreso di macchina U.T.A. in grado di generare calore e freddo ad alte prestazioni con il recupero del calore ed il trattamento dell' aria in ingresso, filtri antipolline, sistema di controllo, quadri elettrici, il tutto per dare il sistema operante e funzionante.	Punti 11
Sub – Criterio B8	miglioramento dell'involucro (serramenti e muro esterno) Realizzazione di interventi di miglioramento dell' involucro esterno (da rendere operativo sulle parti opaco e quelle trasparenti) da documentare mediante apposite relazioni ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente, mediante l'uso di materiali migliori e/o piu' performanti in grado di aumentare la certificazione energetica dell' edificio progettato di almeno una classe energetica, il tutto dovrà essere certificato alla fine dei lavori da tecnico abilitato che asseveri detti miglioramenti energetici (il comune potrà richiedere le prove che riterrà piu' idonee per verificare le trasmittanze e la veridicità di quanto realizzato e certificato).	Punti 10
Sub – Criterio B9	sito internet per andamento dei lavori e uso materiali Realizzazione di sito internet, funzionante per tutta la durata del cantiere e fino al completamento delle operazioni di collaudo tecnico amministrativo, che illustri lo stato di avanzamento dei lavori (con foto quotidiane), il cronoprogramma dinamico con illustrazione di quanto realizzato, in corso di realizzazione e da realizzare; i materiali in corso di utilizzo con le loro schede. Alla fine delle operazioni tutto il materiale informatico dovrà essere consegnato completo al comune su supporto informatico.	Punti 3

OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo 25/100
ELEMENTO PREZZO Ribasso percentuale sull'importo lavori, risultante dalla lista delle categorie	Punti 20
ELEMENTO TEMPO Tempo utile di esecuzione di tutti i lavori in appalto. Indicare il numero di giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori (tempo contrattualmente previsto pari a 365 giorni). Allegare, pena la non attribuzione di punteggio, relativo cronoprogramma esecutivo.	Punti 5

16. MODALITA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA

La commissione giudicatrice dopo l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti all'interno della busta amministrativa, procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi relativamente ai criteri /subcriteri di valutazione A e B.

I coefficienti di valutazione saranno attribuiti per ogni sub-criterio come segue:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, con riferimento ai dettagliati contenuti relativi al sub-criterio stesso indicati nella tabella di cui sopra e sulla base di quanto offerto nel concorrente nella documentazione tecnica trasmessa:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
PIU' CHE ADEGUATO	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
ADEGUATO	0,50	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Aspetti di miglioramento appena percepibili o appena sufficienti
INADEGUATO	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

b) Al termine della valutazione di ogni singolo commissario, verrà calcolata la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle offerte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

c) I coefficienti ottenuti vengono moltiplicati per i pesi dei criteri e sottocriteri al fine di determinarne i punteggi relativi; questi ultimi sono sommati per determinare i punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, tramite apposita funzione Sintel, **si effettuerà la riparametrazione delle offerte tecniche**, in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio per il singolo criterio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

PUNTEGGIO TOTALE RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica **PTi** sarà pari alla somma dei punteggi riparametrati relativi ai due criteri tecnici di valutazione.

$$PTi = PTAi + PTBi$$

dove:

PTi = punteggio tecnico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo.

N.B.: non viene effettuata un'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali relativi all'offerta tecnica.

17. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione delle offerte economiche si procederà calcolando il punteggio economico **PEi** di ciascuna offerta utilizzando la formula seguente:

$$PE_i = (C_i \times P_c) + (D_i \times P_d)$$

dove:

PE_i = punteggio economico calcolato ed attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

P_c = fattore ponderale relativo al prezzo pari a 20;

P_d = fattore ponderale relativo al tempo pari a 5;

C_i = coefficiente elemento prezzo dell'offerta del concorrente i-esimo;

D_i = coefficiente elemento tempo dell'offerta del concorrente i-esimo.

17.1 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO

Per il calcolo del coefficiente elemento prezzo **C_i** si applica una delle seguenti formule:

- per $A_i \leq A_{soglia}$	$C_i = X \times (A_i / A_{soglia})$
- per $A_i > A_{soglia}$	$C_i = X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

A_i = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;

X = coefficiente pari a 0,85;

A_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

17.2 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL TEMPO

Per il calcolo del coefficiente elemento tempo **D_i** si applica la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

T_i = riduzione percentuale del tempo offerta dal concorrente i-esimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte

N.B: Per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari a uno

18. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica rappresenta il punteggio totale ottenuto dal Concorrente **P_i**.

$$P_i = P_{Ti} + P_{Ei}$$

La proposta di aggiudicazione della gara viene effettuata nei confronti del Concorrente che ha ottenuto il maggiore punteggio totale.

19. OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Il controllo della documentazione amministrativa sia svolto dal RUP o da un seggio di gara, mentre la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e nominata dopo la scadenza del termine posto per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione tecnica ed economica pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Seduta pubblica

La prima seduta pubblica si terrà presso il **Comune di Oppeano – Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR)** in data che sarà definita e comunicata alle ditte partecipanti.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso di una o più sedute pubbliche, il RUP o il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Il RUP o il seggio di gara procederà all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del Codice, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il RUP o il seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Sedute riservate

La commissione procederà in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi Codice, presentano sia il punteggio relativo all'offerta tecnica che il punteggio relativo all'offerta economica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Si specifica che la valutazione dei quattro quinti per l'offerta tecnica viene effettuata prima della riparametrazione delle offerte di cui all'art. 16 del presente Disciplinare.

Qualora l'offerta risulta anomala, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP.

Il RUP, con il supporto eventuale della Commissione, attiverà la procedura per la verifica delle offerte anormalmente secondo la procedura descritta all'art. 97 del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione.

20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e seguenti del Codice.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione di **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice e della documentazione prescritta nel Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art 103 comma 7 del Codice, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori l'appaltatore dovrà presentare al RUP le **coperture assicurative** indicate all'art. 31 e 32 del Capitolato Speciale di Appalto.

Per il concorrente aggiudicatario le regolarizzazioni di mancanze o incompletezze di elementi o dichiarazioni necessarie per la stipulazione del contratto sono considerate in ogni caso condizioni necessarie e imprescindibili per la stipulazione stessa, ne consegue che la relativa mancata presentazione o regolarizzazione nei termini indicati dal Servizio competente alla stipula del contratto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione stessa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Il contratto di appalto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice, mediante atto pubblico amministrativo in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (compresi tutti gli oneri fiscali ed i diritti di segreteria) nessuna esclusa.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 5, comma 2 del D.M. del 02 dicembre 2016, **le spese per la pubblicazione obbligatoria** sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

21. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel disciplinare di gara e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel disciplinare di gara e/o nel capitolato tecnico.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- in caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 co. 12 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura, motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere

espressi in Euro. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

(Disciplina dell'accesso agli atti). Si precisa che la Stazione Appaltante, relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "A". **Pertanto, qualora i concorrenti si venissero a trovare nella condizione di dover produrre all'interno delle suddette buste "A" documenti o dati "sensibili" e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della vigente normativa, sarà onere degli operatori economici stessi evidenziare nell'istanza di partecipazione tali circostanze fornendone adeguata e dettagliata motivazione.** In mancanza di tali specifiche ed analitiche indicazioni la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per la diffusione dei dati e documenti prodotti all'interno della busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, prima della stipula del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al : Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it, con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Si rinvia inoltre alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Oppeano, 28 novembre 2018

Il Responsabile della C.U.C.
Dott.ssa Chiara Mazzocco
(firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato A – istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative

Allegato B – DGUE

Allegato C – Dichiarazione costi manodopera e costi sicurezza aziendali

Allegato D – modello offerta temporale