COMUNE DI OPPEANO

Provincia di Verona

Area affari generali

COPIA

Settore: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL 25-09-17 N. 340

Oggetto:

C.U.C._ Lavori di asfaltatura strade comunali anno 2017. Nomina commissione giudicatrice.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con D.G.C. n. 90 del 26.07.2017 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori, predisposto dall'Ufficio Tecnico – Settore LL.PP., prot. n. 12123 del 21.07.2017, evidenziante un complessivo ammontare di Euro 134.200,00=, di cui Euro 99.854,27= per opere a base d'asta (compresi Euro 2.000,00= quali oneri per la sicurezza) ed Euro 34.345,73= per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con determinazione n. 292 del 09.08.2017 è stata avviato il procedimento per l'affidamento dei lavori in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, previa pubblicazione di avviso pubblico prot. n. 13457 del 09.08.2017, per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura;
- entro la data di scadenza fissata nell'avviso, sono pervenute al protocollo dell'Ente, n. 92 manifestazioni di interesse;
- in data 25.08.2017, si è tenuta la seduta pubblica per procedere al sorteggio delle n. 15 ditte da invitare alla procedura negoziata;
- con determinazione n. 314 del 29.08.2017, prendendo atto dei risultati della fase di esplorazione ed indagine di mercato, è stata indetta procedura negoziata, trasmettendo lettera di invito alle n. 15 ditte che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura e che sono state sorteggiate;

TENUTO CONTO che sono scaduti in data 25.09.2017, alle ore 12.30, i termini per la produzione delle offerte;

DATO ATTO che entro la suddetta scadenza sono pervenute n. 14 (quattordici) offerte;

EVIDENZIATO che la procedura in esame non necessita di valutazione discrezionale da parte dei commissari, trattandosi di gara da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso;

RITENUTO di nominare la Commissione giudicatrice come segue:

- Presidente della Commissione di gara, dott.ssa Chiara Mazzocco, responsabile della C.U.C.,
- Commissario, Arch. Valerio Peruzzi, Responsabile Ufficio Tecnico LL.PP.,
- Commissario, Monica Donatelli, Istruttore amministrativo Ufficio Tecnico LL.PP.,

precisando che le funzioni di verbalizzante saranno assunte, da Lara Santilli dell'ufficio segreteria/gare e contratti del Comune di Oppeano;

ATTESO che i componenti della commissione dovranno agire nel pieno rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

DETERMINA

1. DI INDIVIDUARE come segue i componenti della Commissione giudicatrice per l'affidamento dei lavori di ampliamento del cimitero di Vallese:
   - Presidente della Commissione di gara, dott.ssa Chiara Mazzocco, responsabile della C.U.C.,
   - Commissario, Arch. Valerio Peruzzi, Responsabile Ufficio Tecnico LL.PP.,
   - Commissario, Monica Donatelli, Istruttore amministrativo Ufficio Tecnico LL.PP.,

   precisando che le funzioni di verbalizzante saranno assunte, da Lara Santilli dell'ufficio segreteria/gare e contratti del Comune di Oppeano;

2. DI DARE ATTO che tale nomina non comporta impegno di spesa;

3. DI PROVVEDERE alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. N. 50/2016, della composizione della Commissione all'uopo costituita e dei relativi curricula, nel sito internet del Comune di Oppeano, sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to DR.SSA CHIARA MAZZOCCO

LA SEGRETERIA DELL'ENTE

La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa è stato inserito in apposita sezione (albo pretorio) del sito informatico del Comune all'indirizzo www.comune.oppeano.vr.it oggi ***26-09-17*** *ove vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.*

Oppeano, lì ***26-09-17***

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to FREDDO LEDA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZOCCO CHIARA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/08/1973

ESPERIENZE LAVORATIVE

• dal *9/09/2002 al 30/09/2002*	Specialista amministrativo, categoria D, posizione economica D1, *presso la Regione del Veneto, Direzione Formazione*, per la realizzazione di un "progetto-obiettivo" relativo all'accreditamento degli Organismi di formazione - O.d.F.- regionali; [Assunzione a seguito di superamento di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria unica di validità triennale per assunzioni a tempo determinato nella categoria D, approvata con decreto n. 636 del 27/08/2002];
• dall'*1/10/2002 al 15/12/2002*	Istruttore amministrativo, categoria C, posizione C1, *presso la Provincia di Padova, Settore Lavoro-Centri per l'impiego*, a seguito di superamento di concorso pubblico per istruttore amministrativo a tempo indeterminato [Approvazione della graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 2271 del 21.08.2002];
• dal *16/12/2002 all'8/10/2006*	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria D1, *presso la Provincia di Rovigo, Area Personale e Mercato del Lavoro, Ufficio Vertenze Collettive di Lavoro*, a seguito di superamento di concorso pubblico, per esami [Approvazione della graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 2485/48929 in data 9/12/2002] – Categoria D2 dall'01/04/2004

• Nome ed indirizzo del datore di lavoro (attuale datore di lavoro)	AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI - Sezione Regionale del Veneto
• dal *9/10/2006 al 30.10.2009*	Sedi del rapporto di servizio: **COMUNI DI BOSARO-VILLAMARZANA (PROVINCIA DI ROVIGO)** **SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA**
• dall'*01/11/2009 al 15/12/2009*	Sedi del rapporto di servizio: **SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI SANGUINETTO (PROVINCIA DI VERONA)**
Dal *16/12/2009 al 15.10.2012*	**COMUNI DI SANGUINETTO – CONCAMARISE (PROVINCIA DI VERONA)** **SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA** **RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP (SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE) DEI COMUNI DI SANGUINETTO E CONCAMARISE DALL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.P.R. N. 160/2010**
Dal 19.11.2012 al 24.01.2014	**COMUNI DI CASALEONE (CAPOFILA) – SANGUINETTO (VR)** **SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA** **RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP (SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE) DEI COMUNI DI SANGUINETTO E CASALEONE** **RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, CULTURA E SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CASALEONE**
Dal 30.01.2014 e tuttora in atto	**COMUNI DI CASALEONE (CAPOFILA) –OPPEANO (VR)** **RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP (SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE) DEL COMUNE DI CASALEONE** **RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, CULTURA E SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CASALEONE** **RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-GARE E APPALTI – PERSONALE-COMMERCIO DEL COMUNE DI OPPEANO**
• Tipo di impiego	**SEGRETARIO COMUNALE - Fascia professionale "B" Incarichi in Comuni, singoli od associati, con popolazione compresa tra 3.001 e 65.000 abitanti - a tempo pieno** **Idoneità alla titolarità di sedi di segreteria comunale in comuni di classe 2^, con popolazione compresa tra i 10.001 ed i 65.000 abitanti, dal 02.11.2011 giusta decreto del Prefetto della Provincia di Venezia prot. n. 55373 (P) dell'11.11.2011.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Luglio 2004 a giugno 2006	Secondo Corso-Concorso (CO.A 2) selettivo di formazione, organizzato dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 100 Segretari Comunali, ex ottava qualifica funzionale, all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali [graduatoria per l'ammissione al 2° Corso-Concorso approvata con deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 234 del 28.10.2003 - graduatoria di fine Corso-Concorso per l'iscrizione all'Albo approvata con deliberazione del C.d.A. Nazionale dell'Agenzia Autonoma n. 77 del 25.07.2006 e rettificata con Decreto del Presidente del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 0064741 del 30/08/2006 – Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale del Veneto, fascia professionale C, con Determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 743 del 31/08/2006 – codice di iscrizione n. 8199].
Dall' 1 ottobre 2009	**Idoneità a Segretario Generale – Fascia B – dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 145 dell'01/10/2009 di approvazione della graduatoria dei segretari idonei alla prima sessione di esame del corso di specializzazione di cui all'art. 14 comma 1 del D.P.R. n. 465/1997 "Spe.S IX".**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (Ages) e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto degli enti locali, diritto amministrativo generale, diritto costituzionale, diritto del lavoro pubblico, economia e finanza degli enti territoriali, contrattualistica pubblica, urbanistica, statistica, tecnica normativa
• Qualifica conseguita	Idoneità all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	18^ classificata - Secondo Corso-Concorso (CO.A 2) per l'accesso all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali 11^ classificata – Spe.S. 2009 – Idoneità a Segretario Generale – Fascia B
Da ottobre 2002 a giugno 2003	Partecipazione alla Scuola di Notariato del Comitato Triveneto
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Notariato del Comitato Triveneto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ordinamento del notariato, diritto civile, contrattualistica privata, diritto commerciale, urbanistica, legislazione fiscale applicata agli atti pubblici
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al 1° anno del corso biennale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Da ottobre 1999 ad ottobre 2000	Partecipazione al corso di preparazione alla funzione giudiziaria organizzato dall'Associazione di Studi Giuridici "Forum" di Bologna in persona del Presidente dott. Vito Zincani;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione di Studi Giuridici "Forum" di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	----------
Da ottobre 1992 al 24 giugno 1999	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna in data 24 giugno 1999 con votazione 105 / 110 // argomento della tesi: diritto processuale civile, titolo: "L'opposizione agli atti esecutivi", relatore: prof. Angelo Bonsignori;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutte le materie del corso di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) ad indirizzo privatistico
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	105 / 110
Da settembre 1987 al 6 luglio 1992	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Celio" di Rovigo nell'anno scolastico 1991 / 1992 con votazione 53 / 60
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Celio" di Rovigo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutte le materie del liceo classico, in particolare lingua e letteratura greca e latina
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	votazione 53 / 60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE

• Capacità di lettura	Livello: buono
• Capacità di scrittura	Livello: buono
• Capacità di espressione orale	Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione e coordinamento di risorse umane con competenze tecniche e comunicazione costante con titolari di incarichi di governo dell'Ente Locale (Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali)

Lavoro di gruppo nella gestione di progetti complessi; proposte di soluzioni ed ipotesi di accordo

Partecipazione delle conoscenze e capacità di incentivare il confronto e la comunicazione, in parte correlate all'aspetto caratteriale ed alla forma mentis, in parte sviluppate nell'ambito strettamente professionale, ed, in particolare, nell'esercizio del ruolo di Segretario Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione del lavoro per fasi: competenza acquisita durante il percorso di studi ed affinata in ambito lavorativo.

Coordinamento e gestione dei programmi politico-amministrativi (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale)

Coordinamento e gestione delle risorse, personali e materiali, assegnate a determinati progetti: competenza acquisita in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Conseguimento dell'"ECDL- Patente Europea del Computer" in data 30.05.2003.
- Utilizzo dei Sistemi Operativi Windows– Xp home edition ed Xp professional – Libre Office;
- Conoscenza ed utilizzo del Pacchetto applicativo Office (word - excel - access - powerpoint - internet - gestione posta elettronica - gestione file).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- *Idoneità ad un concorso pubblico per esami*, scritti ed orali, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato, di *Istruttore Direttivo addetto ai tributi comunali ed al personale*, categoria D, posizione economica D1, presso il I° Settore - Affari Generali e Finanziario - del Comune di Arzergrande (prov. di Padova) [graduatoria del 3.05.2002: IV^a^ classificata];
- *Idoneità ad un concorso pubblico per esami* scritti ed orali, per la copertura di 12 posti, a tempo indeterminato, di *Funzionario Amministrativo*, area funzionale C (ottava qualifica funzionale), posizione economica C2, nel ruolo del personale dell'Amministrazione Centrale e dell'Amministrazione Scolastica Periferica del Ministero della Pubblica Istruzione, per le sedi degli Uffici Scolastici periferici della Regione Veneto [graduatoria approvata con D.D.G. pubblicato nel bollettino ufficiale del Ministero della P.I. di cui è stato dato avviso con la Gazzetta Ufficiale n. 92 del 22/11/2002: I^a^ classificata].

- Collaborazione professionale alla stesura di una Guida in materia di pari opportunità nel mercato del lavoro nell'ambito di un progetto, presentato dalla Commissione Pari Opportunità e dall'Assessorato al Lavoro e alle Pari Opportunità della Provincia di Rovigo, approvato e finanziato con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 4207 del 30.12.2005: incarico affidato dall'Area Servizi alla Persona della Provincia di Rovigo con determinazione n. 640/13332 del 29/03/2006.

- Pratica notarile presso lo studio del dott. Pietro Castellani, Notaio in Rovigo (dal 07/07/'99 al 07/07/'01).

INCARICHI ESTERNI

Consigliera Provinciale di Parità supplente della Provincia di Rovigo ai sensi dell'art. 12 ss. del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della l. 28 novembre 2005, n. 246") nominata con Decreto del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale adottato di concerto con il Ministero per le Pari Opportunità del 6/03/2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 69 del 21/03/2008, formalizzata con decreto del Presidente della Provincia di Rovigo n. 5 del 20/03/2008, prot. n. 12601
- Incarico rinnovato con Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali con delega alle pari opportunità in data 25 maggio 2012 – durata del mandato 4 anni -

Nomina a componente della Commissione di selezione pubblica, per titoli e per colloquio, per il conferimento dell'incarico di Funzionario Direttivo del Consorzio per lo Sviluppo del Basso Veronese con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1168 del 25/10/2010

Incarico occasionale di docenza (n. 8 ore – 4 ore 13-01-2015 e 4 ore 20-01-2015) nel corso-concorso di accesso in carriera per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali "Co.A5", giusta nota di preincarico a firma del Prefetto di Roma, Presidente dell'Unità di Missione - del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali dott. Umberto Cimmino e lettere di incarico prot. n. 902 del 12-01-2015 e prot. n. 1578 del 19-01-2015 a cura del Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, risorse umane, strumentali e finanziarie-Programmazione del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

PATENTE O PATENTI

Patente di guida - tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Approfondimento di determinate tematiche attraverso brevi esperienze formative, convegni e seminari di studio:

- Attestato di partecipazione al Corso di approfondimento del Testo Unico degli Enti Locali, decreto legislativo n. 267/2000, organizzato dalla Provincia di Padova e tenuto dal Prof. Barusso, docente presso la Scuola di Specializzazione in Diritto delle Pubbliche Amministrazioni locali (S.S.P.A.L.) e collaboratore della Casa editrice Maggioli, sezione "enti locali" (Anno 2002);
- Attestato di partecipazione al Convegno di studi organizzato a Frascati, in data 12 luglio 2004, dal Centro Italiano di Studi Amministrativi C.I.S.A., in collaborazione col Comune di Frascati, sul tema: "L'attuazione del Titolo V della Costituzione nel settore organico di materia del governo del territorio";
- Attestato di partecipazione al Seminario di studio organizzato, in data 17 novembre 2004, dalla S.S.P.A.L. VENETO c/o la Biblioteca del Comune di Sarmeola di Rubano – Padova intitolato "Gli strumenti finanziari nella promozione dello sviluppo locale", con particolare approfondimento dei temi del project financing e dell'accesso ai fondi comunitari;
- Attestato di partecipazione al Convegno di formazione sul tema "Il nuovo ruolo dei revisori dei conti degli enti locali alla luce delle recenti modifiche normative" organizzato dal C.S.A. "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" in data 8 novembre 2004, a Cittadella (PD) con relatori il Dott. Alberto Mingarelli – Sostituto Procuratore generale presso la Procura Regionale per il Veneto della Corte dei Conti ed il Dott. Tiziano Tessaro – Segretario-Direttore Generale del Comune di Mira (VE);
- Attestato di partecipazione al Seminario di riflessione promosso dall'U.P.I. in collaborazione con la Provincia di Roma, in data 6 luglio 2005, sul tema "Il sistema di valutazione dei dirigenti nelle amministrazioni provinciali: regole, criticità, prospettive";
- Partecipazione in qualità di uditore, nel mese di febbraio 2006, alle lezioni del Corso Monografico della S.P.I.S.A. "Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica" - Università di Bologna su "Le nuove regole dell'azione amministrativa: legge n. 241 del 1990, n. 15 e n. 80 del 2005" ed, in particolare, su "la nuova legge sul procedimento e le autonomie territoriali", seminario tenuto dal Prof. Romano Tassone dell'Università degli Studi di Messina e su "La D.i.a. ed il silenzio assenso", seminario tenuto dal prof. Vesperini dell'Università degli Studi della Tuscia;
- Attestato di partecipazione al Corso "Enti Locali e nuovo Diritto Societario: servizi e forniture" organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nei giorni 19, 26 aprile e 3 maggio 2006, presso la biblioteca comunale di Rubano (Pd);
- Attestato di partecipazione al Convegno dal titolo "Il Codice dei Contratti – compatibilità con la legge regionale del Veneto" organizzato a Mestre (VE) dalla Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri del Veneto" il giorno 27 ottobre 2006;
- Attestato di partecipazione al Convegno sul "Sistema della responsabilità amministrativo-contabile negli Enti Locali e nelle Pubbliche Amministrazioni" organizzato da Legautonomie Marche - Veneto nel giorno 31 ottobre 2006, presso la sede del Comune di Padova – relatore Dott.ssa Rosa Francaviglia magistrato della Corte dei Conti c/o la Procura Reg.le per l'Emilia Romagna e Curatore dell'Osservatorio di Contabilità Pubblica sul portale Diritto.it;
- Attestato di partecipazione al Corso "Enti Locali ed il nuovo Codice in materia di appalti di lavori, forniture e servizi" organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 29 novembre 2006 sul tema "Appalti di lavori, servizi e forniture sotto soglia – contratti sotto soglia – lavori, forniture e servizi in economia", presso il "Centro Studi Amministrativi" di Preganziol (TV) – relatore Prof. Avv. Gabriele Bottino- ricercatore all'Università Statale di Milano;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Approfondimento di determinate tematiche attraverso brevi esperienze formative, convegni e seminari di studio:

- Attestato di partecipazione al Corso "Enti Locali ed il nuovo Codice in materia di appalti di lavori, forniture e servizi" organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 29 novembre 2006 sul tema "Appalti di lavori, servizi e forniture sotto soglia – contratti sotto soglia – lavori, forniture e servizi in economia", presso il "Centro Studi Amministrativi" di Preganziol (TV) – relatore Prof. Avv. Gabriele Bottino- ricercatore all'Università Statale di Milano;
- Attestato di partecipazione al Corso "Legge Finanziaria Regionale 2007" organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 26 febbraio 2007 presso la sede del Comune di Padova — relatore il Prof. Federico Fontana // introduzione del Prof. Andrea Piratino in merito alla Carta delle Autonomie Locali
- Attestato di partecipazione al Corso "Organizzazione e management nell'Ente Locale la gestione strategica delle risorse umane" organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 31 maggio 2007 sul tema specifico "Gli strumenti organizzativi – Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", presso il "Centro Studi Amministrativi Vincenzo Lazzari" di Camin (Pd) – relatore il Prof. Alessandro Magnanensi
- Attestato di partecipazione al Corso di perfezionamento ed aggiornamento relativo a "La disciplina del commercio e della somministrazione" organizzato da Associazione Scuola Polizia Municipale - Anci di Trento nei giorni 21 e 22 giugno 2007 c/o l'Hotel Ceffri a Monselice (PD) – relatore Dott. ssa Fiore Elena Comandante della Polizia Municipale di Lugo di Romagna e Consulente Anci;
- Attestato di partecipazione al Corso "La funzione rogatoria alla luce del Codice dei Contratti Pubblici" organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 18 luglio 2007, presso il "Centro Studi Amministrativi Vincenzo Lazzari" di Camin (Pd) – relatore il Dott. Maurizio Lucca Direttore Generale e Segretario Generale del Comune di Vigonza;
- Attestato di partecipazione al Corso "L'affidamento di servizi e forniture dopo le modifiche del Codice dei Contratti Pubblici" organizzato dal C.S.A. "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" a Cittadella (PD), nei giorni 23 e 24 ottobre 2007 – durata 11 ore - con relatori l'Avv. Gianni Zgagliardich esperto di lavori pubblici ed il Dott. Walter Toniati Dirigente del Servizio Coordinamento Amministrativo e Grandi Opere del Comune di Trieste;
- Attestato di partecipazione al Corso "L'imposta di bollo negli Enti Locali su atti, certificazioni, fatture, quietanze etc." organizzato dal C.S.A. "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" a Cittadella (PD), nel giorno 6 novembre 2007 – durata 4:30 ore – con relatore Dr. Enzo Cuzzola Tributarista, revisore dei Conti e Collaboratore di "Italia Oggi";
- Attestato di partecipazione al Corso "Le gare con l'offerta economicamente più vantaggiosa" organizzato dal C.S.A. "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" a Cittadella (PD), nel giorno 14 marzo 2008 – durata 4:30 ore – con relatore il Dott. Walter Toniati Dirigente del Servizio Coordinamento Amministrativo e Grandi Opere del Comune di Trieste ed autore dell'omonimo volume nell'ambito della collana "Urbanistica ed Appalti" diretta da F. Caringella;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Approfondimento di determinate tematiche attraverso brevi esperienze formative, convegni e seminari di studio:

- Attestato di partecipazione al Corso "Le società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi e delle altre attività degli Enti Locali" organizzato dal C.S.A. "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" a Castelfranco Veneto (TV), nel giorno 7 aprile 2008 – durata 6:30 ore – con relatori il Dott. Tiziano Tessaro Segretario Generale del T.a.r. Veneto, autore di pubblicazioni in materia e docente universitario di "Diritto degli Enti Locali" ed il Prof. Giuseppe Piperata docente di Diritto Amministrativo all'Università di Venezia;
- Attestato di partecipazione al Corso "Il rinnovo del contratto di lavoro EELL ed il sistema delle relazioni sindacali" organizzato dal C.S.A. "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" a Castelfranco Veneto (TV), nel giorno 8 aprile 2008 – durata 6:30 ore – con relatore il Dott. Domenico Di Cocco ex Direttore Generale dell'Aran;
- Attestato di partecipazione al convegno dal titolo "Novità della Legge Finanziaria ed adempimenti per la predisposizione del bilancio 2008 degli Enti Locali" organizzato dalla Provincia di Rovigo in collaborazione con il Consvipo – Consorzio per lo sviluppo del Polesine" il giorno 15 febbraio 2008, nella Sala Consiliare della Provincia, con relatori il Dott. Giancarlo Verde Direttore Centrale Finanza Locale del Ministero dell'Interno, il Dott. Francesco Zito, Viceprefetto della Direzione Centrale Finanza Locale, il Dott. Giovanni Ravelli Componente Upi Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, il Dott. Riccardo Sisti Dirigente del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale Ordinamento del Personale ed il Dott. Francesco Bonato Sottosegretario al Ministero dell'Interno;
- Attestato di partecipazione al Corso "La Legge Finanziaria anticipata: profili di rilievo per gli Enti Locali" organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 9 settembre 2008 – durata 4 ore – presso la sede del Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari" a Camin (PD);
- Attestato di partecipazione ai lavori della XXV Assemblea Annuale ANCI tenutasi a Trieste nei giorni dal 22 al 25 ottobre 2008;
- Attestato di partecipazione al Corso *"Le società pubbliche e i profili di responsabilità degli amministratori, dei dipendenti e degli Enti Locali partecipanti"*, organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 2 aprile 2009 – durata 4 ore – presso la sede del Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari" a Camin (PD);
- Attestato di partecipazione al Corso *"La funzione rogatoria e il contratto di sponsorizzazione"* organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 28 aprile 2009 – durata 4 ore – presso la sede del Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari" a Camin (PD);
- Attestato di partecipazione al Convegno *"I sistemi alternativi all'appalto per la realizzazione di lavori pubblici (il sistema in economia, la finanza di progetto, il leasing in costruendo)"*, con relatore l'Avv. Gianni Zgagliardich esperto di lavori pubblici, organizzato in data 29/04/2009 dal C.S.A. "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana";
- Attestato di partecipazione al Corso *"Strumenti di partenariato pubblico e privato e il "piano casa" del Veneto"* organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 13 ottobre 2009 – durata 5 ore – presso la sede del Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari" a Camin (PD);

Approfondimento di determinate tematiche attraverso brevi esperienze formative, convegni e seminari di studio:

- Attestato di partecipazione al Corso di formazione in materia di Associazionismo Intercomunale. "Forme associative di Comuni: strumenti e politiche", organizzato dalla Regione Veneto, Direzione Enti Locali, in collaborazione con l'Università di Padova, Dipartimento Studi Storici e Politici;
- Attestato di partecipazione al Convegno di studio "Le società a partecipazione pubblica" organizzato a Bologna dalla Fondazione Italiana per il Notariato in data 23 gennaio 2010;
- Attestato di partecipazione al Seminario di studio organizzato, in data 3 maggio 2010, dall'Anci Veneto c/o l'Auditorium dell'Assunta in Comune di Sarmeola di Rubano – Padova, sul tema "La T.I.A.: aspetti giuridici, giurisprudenziali, fiscali ed organizzativi";
- Attestato di partecipazione al Seminario in tema di "Piano straordinario delle opere pubbliche di interesse locale" organizzato dalla Provincia di Rovigo – Assessorato ai Lavori Pubblici – in data 31 maggio 2010;
- Attestato di frequenza al convegno "Manovra estiva 2010: le nuove restrizioni al personale pubblico" tenutosi a Verona il 20 settembre 2010 organizzato da "ALFA – Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento";
- Attestato di partecipazione al seminario "L'Urbanistica concertata: gli accordi pubblico-privati e contratti urbanistici" organizzato dal Comune di Spinea (VE) in collaborazione con la Società Kairos S.p.A., in data 26 novembre 2010 – durata 5 ore - con relatori l'Avv. Alessandro Veronese, l'Avv. Alessio Vianello e l'Arch. Dal Zotto Fiorenza (Coordinatore scientifico);
- Attestato di partecipazione al seminario formativo "I compiti e le funzioni dello Sportello Unico delle attività produttive e del Responsabile" organizzato da Venezia Studi S.r.l. con il patrocinio del Comune di Verona in data 7 ottobre 2011 – relatori Dott. Giuseppe Uderzo dirigente SUAP del Comune di Verona - Dott. Pietro Scola Dirigente del registro delle Imprese della Camera di Commercio di Verona - Dott. Riccardo Savola Consigliere T.a.r. Veneto;
- Attestato di partecipazione al seminario formativo "La programmazione 2012-2014 tra i vincoli di finanza pubblica e attuazione del federalismo" organizzato dalla Provincia di Verona in data 26 ottobre 2011 – relatore Alessandro Beltrami – Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Settore Bilancio e Ragioneria del Comune di Brescia – Consulente Anci e Componente della Commissione Tecnica Paritetica per l'attuazione del Federalismo Fiscale (COPAFF);
- Attestato di partecipazione al seminario in data 16 dicembre 2011 "Il Piano urbanistico attuativo: la convenzione - Analisi di uno schema tipo di convenzione e studio delle varie problematiche correlate" - durata 5 ore - con relatori l'Avv. Stefano Bigolaro (Avvocato amministrativista del Foro di Padova, componente studio legale Domenichelli) e Dott. Roberto Travaglini (Dirigente Associazione Industriali Vicenza – Servizio Legislazione Industriale e del Territorio) - Coordinatore scientifico del convegno Arch. Dal Zotto Fiorenza (Responsabile Settore Urbanistica ed Edilizia Comune di Spinea);
- Partecipazione a giornata di studio "Fare di più con meno" Come migliorare i servizi nell'era della *spending review* il 14 maggio 2013 a Rovigo c/o il Consorzio per lo Sviluppo del Polesine – durata 3 ore - relatore Ing. Giuseppe Negro Consulente Senior di Maggioli Formazione e Consulenza.
- Partecipazione al Master breve sui Servizi Pubblici Locali dicembre 2014-marzo 2015, organizzato da A.N.U.T.E.L. in collaborazione con il Comune di Milano – giornate frequentate 12 e 19 dicembre 2014 – da frequentare 9-23 e 30 gennaio 2015 – 13 febbraio 2015 e 6 marzo 2015 (docenti vari indicati nel programma del corso disponibile sul sito istituzionale di A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

ALLEGATI

Firma Chiara Mazzocco

CURRICULUM VITAE

ARCH. VALERIO PERUZZI

Arch. Valerio Peruzzi
V.lo San Tomaso Apostolo 3 - 37121 Verona (tel. +39 335 6871691)
E-mail: valerio.peruzzi@libero.it PEC: valerio.peruzzi@archiworldpec.it

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici:

Peruzzi Valerio, nato a Verona il 05 giugno 1955 ed ivi residente in Vicolo San Tomaso Apostolo n° 3.

Cod. fisc. PRZ VLR 55H05 L781N - Part. I.V.A. 02764810236;
tel. +39 335 6371691
E mail: valerio.peruzzi@libero.it – PEC: valerio.peruzzi@archiworldpec.it

Titolo di studio ed attività professionale:

Laurea in Architettura acquisita presso lo I.U.A.V. di Venezia con votazione di 101/110 in data 05/03/1996 ed abilitazione ottenuta nella I^ sessione del 1996;
Iscritto all' albo dell' Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Verona dal 27.01.1997 al n° 1300;
In possesso dei requisiti per **"Coordinatore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante la progettazione e la realizzazione dell'opera"** ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 494/96 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Esperienze lavorative:

Dipendente presso l' Ufficio Tecnico della Rivoli S.p.a di Verona, ditta specializzata nella progettazione, produzione e realizzazione di edifici industriali e civili operante nel settore della prefabbricazione, dal marzo 1976 al marzo 1981;

Dipendente presso l' Ufficio Tecnico della IN.PRE.V. S.p.a di Verona, ditta specializzata nella progettazione, produzione e realizzazione di edifici industriali e civili operante nel settore della prefabbricazione, dal marzo1981 al febbraio 1983;

Alle dipendenze dell' ing. Pozzato Gianfranco, iscritto all' albo dell' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona al n° 1334, dal gennaio 1984 al luglio 1985;

Dipendente presso l' Ufficio Tecnico - Settore LL.PP. del comune di Grezzana (Vr) dal febbraio 1987 all' ottobre 1991;

Dipendente presso l' Ufficio Tecnico - Settore LL.PP. del comune di Sona (Vr) dall'ottobre 1991 al marzo 1996;

Dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, presso l' Ufficio Tecnico - Settore LL.PP. del comune di Verona dall'aprile 1996 al luglio 1997 e, dall'agosto 1997 presso il Settore LL.PP. Centro di Responsabilità Strade, Giardini e Arredo Urbano - servizio manomissioni stradali con contratto part - time a tempo indeterminato; poi rientrato a tempo pieno dal 01/01/2016. Dal marzo 2015 in comando dal Comune di Verona al Comune di Oppeano (VR).

Dall'agosto 1997 al 31/12/2015 ha svolto attività professionale, presso il proprio studio in via S. Teresa 47/L, 37135 Verona.

Incarichi professionali e/o amministrativi:

Consulente del Comune di Colognola ai Colli presso il Settore LL.PP. dal 2000 al 2007;

Consulente del Comune di Oppeano presso il Settore LL.PP. Dal 2001 al luglio 2004;

Dal 2001 al 2004, in qualità di rappresentante dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Verona e dal 2005 al 2011, in qualità di esperto, membro della sottocommissione n°1 per la realizzazione del Prezzario delle Opere Edili della Provincia di Verona, presso la CCIAA (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura).

Consulente del gruppo bancario Monte dei Paschi di Siena dal 2002 al 2007

Consulente per appalti e realizzazione di Opere Pubbliche della ditta Mozzo S.p.A. dal 2005 al 2006

Incarico di assessore esterno con delega ai Lavori Pubblici e Viabilità presso il Comune di Oppeano (VR) dall'agosto 2004 al giugno 2009;

Dal luglio del 2009 al 30/11/2011,menbro del Consiglio di Amministrazione dell'A.A.T.O. (Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veronese).

Dal novembre 2009 al 31/12/2015 menbro della Commissione provinciale V.I.A. (Valutazione Impatto Ambientale) della Provincia di Verona.

Incarico di membro della Commissione Edilizia del Comune di Veronella (VR) negli anni 2010 e 2011;

Incarico di assessore esterno con delega all'Urbanistica ed Edilizia Privata presso il Comune di Veronella (VR) dal dicembre 2011 al maggio 2014;

<u>Programmi informatici di uso comune:</u>

<u>Ambienti:</u> DOS, Windows

<u>Programmi:</u>

- Word, Excel;
- STR, Pragma Edil win;
- AutoCad.
-

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DONATELLI MONICA ANGELITA**
Indirizzo	**VIA GIOVAN BATTISTA MANZINI, 5** **37050 OPPEANO (VERONA)**
Telefono	**045.6970890 – 339.6062081**
Fax	**045.7135141**
E-mail	moki.71@hotmail.it – **monica.donatelli@comune.oppeano.vr.it**
P.E.C.	monica.donatelli@postacertificato.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 luglio 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.08.2000 a tutt'oggi	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CITTÀ DI OPPEANO – PROVINCIA DI VERONA PIAZZA GILBERTO ALTICHIERI, 1 – 37050 OPPEANO (VERONA)
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – UFFICIO TECNICO – SETTORE LL.PP. – ECOLOGIA - MANUTENZIONI
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO – SETTORE LL.PP. – CAT. C2
• Principali mansioni e responsabilità	CONTABILITÀ OO.PP. (APPROVAZIONE PROGETTI, APPALTI, S.A.L., SUBAPPALTI, SUB-CONTRATTI, CRE E COLLAUDO), DETERMINAZIONI, DGC, DCC, PEG, SINISTRI, INCARICHI PROFESSIONALI, DISCIPLINARI DI INCARICO, CORRISPONDENZA ENTI, ORDINANZE SINDACALI, BUONI ORDINAZIONE, ESPROPRIAZIONI, FORNITURE MATERIALE, SERVIZI DI MANUTENZIONE, CONTRIBUTI REGIONE VENETO/MINISTERO, MUTUI CASSA DD.PP.
Dal 01.01.1998 al 31.07.2000)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI OPPEANO PIAZZA GILBERTO ALTICHIERI, 1 – 37050 OPPEANO (VERONA)
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – UFFICIO TECNICO – SETTORE LL.PP. – ECOLOGIA – MANUTENZIONI
• Tipo di impiego	"ESECUTORE AMMINISTRATIVO" UFFICIO TECNICO – SETTORE LL.PP. – EX IV Q.F. D.P.R. 3 AGOSTO 1990 N. 333
• Principali mansioni e responsabilità	CONTABILITÀ OO.PP. (APPROVAZIONE PROGETTI, APPALTI, S.A.L., SUBAPPALTI, SUB-CONTRATTI, CRE E COLLAUDO), DETERMINAZIONI, DGC, DCC, PEG, SINISTRI, INCARICHI PROFESSIONALI,DISCIPLINARI DI INCARICO, CORRISPONDENZA ENTI, ORDINANZE SINDACALI, BUONI ORDINAZIONE, ESPROPRIAZIONI, FORNITURE MATERIALE, SERVIZI DI MANUTENZIONE, CONTRIBUTI REGIONE VENETO, MINISTERO, MUTUI CASSA DD.PP.
Dal 12.06.1995 al 31.08.1997	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRINITÀ SPA - INDUSTRIA SALUMI VIA R. MAFFEI, 159 – 37050 VALLESE DI OPPEANO (VERONA)
• Tipo di azienda o settore	INDUSTRIA SALUMI
• Tipo di impiego	IMPIEGATA PART-TIME
• Principali mansioni e responsabilità	CONTABILITÀ – FATTURAZIONE – PRIMA NOTA – REGISTRI IVA – MODELLI INTRASTAT - APPALTI
Dal 07.04.1994 al 31.12.1997)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI OPPEANO PIAZZA GILBERTO ALTICHIERI, 1 – 37050 OPPEANO (VERONA)
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA

• Tipo di impiego	"ESECUTORE AMMINISTRATIVO" AREA SEGRETERIA/COMMERCIO – EX IV Q.F. D.P.R. 3 AGOSTO 1990 N. 333 – PART-TIME
• Principali mansioni e responsabilità	PROVVEDIMENTI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO, CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI EDILIZIE, C.T.E., ABITABILITÀ/AGIBILITÀ, C.D.U., FRAZIONAMENTI, CEMENTI ARMATI
Dal 07.10.1992 al 06.04.1994)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI OPPEANO PIAZZA GILBERTO ALTICHIERI, 1 – 37050 OPPEANO (VERONA)
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI
• Tipo di impiego	"ESECUTORE AMMINISTRATIVO" AREA SEGRETERIA/COMMERCIO – EX IV Q.F. D.P.R. 3 AGOSTO 1990 N. 333 – PART-TIME
• Principali mansioni e responsabilità	MANDATI/REVERSALI – PROVVEDIMENTI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO – ICIAP – CORRISPONDENZA ENTI
• Dal 01.02.1992 al 24.09.1992	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO DONATELLI RAG. MARIA TERESA – CONSULENZA DEL LAVORO VIA GIOVANNI VERGA, 8 – 37050 VALLESE DI OPPEANO (VERONA)
• Tipo di azienda o settore	STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO
• Tipo di impiego	IMPIEGATA CONTABILE – PART-TIME
• Principali mansioni e responsabilità	CONTABILITÀ SEMPLIFICATA E ORDINARIA – REGISTRI IVA – FATTURE – MODELLI 730 – 770 – 740, BILANCI, REGISTRI BENI AMMORTIZZABILI, PARCELLE PROFESSIONALI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30.10.2013	CORSO DI FORMAZIONE "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" – M.E.P.A.
06.06.2003	GIORNATA DI STUDIO CISEL SU "IL NUOVO TESTO UNICO DELL'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ" – LE MODIFICHE APPROVATE DAL GOVERNO IL 20 DICEMBRE 2002", TENUTASI IN DATA 06.06.2003, PER UN TOTALE DI ORE 6.00.
08.11.2000	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SU "ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITÀ", TENUTOSI IN DATA 08.11.2000, PER UN TOTALE DI ORE 6.00.
A.S. 1984-1985/A.S. 1990-1991	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE PER RAGIONIERI "LORGNA – PINDEMONTE" CORSO CAVOUR, 19 - VERONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO, RAGIONERIA, TECNICA COMMERCIALE E BANCARIA, ECONOMIA POLITICA, SCIENZA DELLE FINANZE.
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – INDIRIZZO AMMINISTRATIVO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	40/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA — ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura — LIVELLO: BUONO
- Capacità di scrittura — LIVELLO: BUONO
- Capacità di espressione orale — LIVELLO: BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura — LIVELLO: BUONO
- Capacità di scrittura — LIVELLO: BUONO
- Capacità di espressione orale — LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SPIRITO DI GRUPPO, ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI, CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, CAPACITÀ DI GESTIONE DEL RAPPORTO CON IL CLIENTE
(ACQUISITI IN AMBITO PROFESSIONALE, VITA ASSOCIATIVA)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO
(ACQUISITI IN AMBITO FORMATIVO, PROFESSIONALE, VITA ASSOCIATIVA)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PC
SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS E LINUX.
PROGRAMMI: MICROSOFT OFFICE, HALLEY, SICR@WEB.
INTERNET: INTERNET EXPLORER, GOOGLE E FIREFOX.
SMARTPHONE E TABLET.
SISTEMI OPERATIVI: ANDROID, APPLE E WINDOWS PHONE.
PROGRAMMI: LE APP PIÙ COMUNI PER NAVIGARE SU INTERNET E LEGGERE LA POSTA ELETTRONICA. IN GENERALE BUONA DIMISTICHEZZA CON LA GESTIONE DEI VARI DISPOSITIVI.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica "B" rilasciata nell'anno 1990.

TRATTAMENTO DATI

Consento il trattamento dei miei dati secondo il D. Lgs. 196/2003.

OPPEANO, LI 10 FEBBRAIO 2017

.....